

Принято  
педагогическом совете  
Протокол №1  
от « 28 » августа 2020г

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 53  
*Б.А.Ахмедханова*  
Б.А.Ахмедханова  
Приказ № 3 от 28.09.2020г

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ

г.Махачкала

## Положение

об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона МБОУ СОШ №53, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
- законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД»,
- законом «Об образовании» Республики Дагестан,

-Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;

-Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Учёт детей осуществляется путём:

- составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на закреплённых территориях;

2.2. В учёте детей участвуют:

- администрация школы;
- классные руководители
- учителя-предметники;
- органы местного самоуправления;

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками школы;

2.4. Учителя-предметники дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход закреплённой территории и уточняют списки детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания). По итогам обхода микрорайона учителя-предметники предоставляют уточненные списки детей председателю рабочей группы.

2.5. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники школы, сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию).

2.6. Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.3, п. 2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется председателем рабочей группы на бумажном и электронном носителе директору школы и в управления образования. Кроме того, цифровая информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в управление образования ежегодно до 1 апреля.

2.7. По результатам обхода микрорайона председатель рабочей группы уточняет базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательной организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. При выбытии обучающегося из образовательного учреждения в другое подерживаемым документом о том, что ушедший, выбывший из одного образовательного учреждения прибыл в другое является справка

(приложение № 2 к настоящему Положению), которую ОУ должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района, г. рода).

### **3. Компетенция председателя рабочей группы по обеспечению учёта детей.**

3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения:

- формируют рабочую группу, организуют ее работу; дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закреплённой за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства;
- обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению,
- составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях
- своевременно направляют сведения о необучающихся детях в управление образования;

3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с учителями-предметниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.4. Своевременно информируют управления образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных организациях;

3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.9. Представляют ежегодно в управления образования на бумажном и электронном носителях; в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ, (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение № 3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общего образования по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОУ предыдущего учебного года (приложение № 5 к настоящему Положению);

- сведения о детях, прибывших и выбывших из муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (Приложение №7;

- на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года с 01 апреля) и численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №8 к настоящему Положению);

- по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.10. При проведении первичного учёта детей школы взаимодействуют:

- с администрацией Ленинского района для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на их территориях;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

### Список детей

( \_\_\_\_\_ годов рождения),  
 проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на  
 территории, закреплённой за  
 ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес Регистрации<br>Адрес фактического проживания по месту жительства | Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения) | Не обучается, причина | Примечание |
|-------------|---------------|--|---|-----------------------|------------|
|             |               |  |   |                       |            |
|             |               |  |   |                       |            |
|             |               |  |   |                       |            |

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

исполнитель

**Приложение № 1  
к Положению**

### СПИСОК

ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ  
 ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № п.п. | Ф.И.О. ученика (полностью) | Дата рождения (полностью) | Откуда выбыл (класс, школа) | Приказ (основание) | Дата прибыл (школа, одтверждение) |
|--------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1.     |                            |                           |                             |                    |                                   |
| 2.     |                            |                           |                             |                    |                                   |
| 3.     |                            |                           |                             |                    |                                   |

Директор \_\_\_\_\_

школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение № 2  
к Положению

Справка

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

Дата

рождения \_\_\_\_\_

в том, что он (она) число, месяц, год зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс

наименование \_\_\_\_\_

полное

учреждения

Приказ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

дата

Директор \_\_\_\_\_

школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 3  
к Положению

**Информация о детях 7-18 лет,**  
проживающих в микрорайоне МОУ и не обучающихся в  
образовательных организациях

на 20.09.201\_\_ года

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № ФИО<br>п.п ребёнка<br>(полностью) | Дата<br>рождения<br>(полностью) | Место<br>проживания | класс | Причина<br>/основание/<br>изменения/приняты<br>е меры |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|---|
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|---|

Директор  
школы \_\_\_\_\_

подпись  
исполнитель

ФИО

Приложение № 4

к

Положению

### СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МОУ \_\_\_\_\_ и не получающих общее образование по состоянию здоровья

| № Ф.И.О.<br>п.п ребёнка<br>(полностью) | Дата<br>рождения<br>(полностью) | Адрес<br>фактического<br>проживания | № и дата<br>заседания<br>врачебно<br>й<br>комисси<br>и | № и дата<br>заседания<br>ПМ ПК | примечание |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|------------|
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|------------|

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись  
исполнитель

ФИО



Приложение № 5

к Положению

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

20\_\_-20\_\_ учебного года

| № п.п | выпускники | Кол-во выпускников | Продолжили обучение |          |          | работают | Не работают |
|-------|------------|--------------------|---------------------|----------|----------|----------|-------------|
|       |            |                    | 10 классов          | НПО СП О | ВУ курсы |          |             |

1. Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:

Дневных школ

Классов очно-заочного обучения

2. Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:

Дневных школ:

Общеобразовательных классов

Коррекционных классов

Классов очно-заочного обучения

Директор

ШКОЛЫ

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 6  
к Положению

**СПИСОК**

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения  
ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Дата рождения (полностью) | класс | Приказ (основание) | Место обучения на 01.09. |
|--------|---------------------------------|---------------------------|-------|--------------------|--------------------------|
|--------|---------------------------------|---------------------------|-------|--------------------|--------------------------|

1.

2..

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение № 7  
к Положению

**СВЕДЕНИЯ**

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4  
ст.43 Закона РФ

«Об образовании в российской Федерации»

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Дата рождения (полностью) | класс | Приказ (основание) | Место обучения на 01 сентября |
|--------|---------------------------------|---------------------------|-------|--------------------|-------------------------------|
|--------|---------------------------------|---------------------------|-------|--------------------|-------------------------------|

1.

2..

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №8  
к Положению

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих  
учебные занятия

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося<br>(полностью) | Дата рождения<br>(полностью) | класс | Причина пропусков | Принимаемые меры |
|--------|------------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|------------------|
|--------|------------------------------------|------------------------------|-------|-------------------|------------------|

1.

2..

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись  
исполнитель

ФИС

Приложение №9  
к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| № п.п. | Ф.И.О. ребёнка<br>(полностью) | Дата рождения<br>(полностью) | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания |
|--------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|--------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|

1.

2.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

подпись

ФИО  
исполнитель

Приложение №10  
к Положению

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

подлежащих приёму в 1 класс в 20\_\_\_\_ году

| № п.п. ребёнка<br>(полностью)<br>) | Ф.И.О.<br>(полностью и<br>) | Дата рождения<br>(полностью и<br>) | Адрес регистрации<br>(полностью и<br>) | Адрес фактического проживания | Предполагаемое место обучения на 01 сентября<br>(наименование образовательного учреждения) |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|

1.

2.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

подпись  
исполнитель

ФИС

Приложение №11  
к Положению

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или прибывающих на территорию, закреплённую за ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.

численность

1. Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или прибывающих на закреплённой территории, всего:

1.1 Дошкольников, всего:

из них исполняется 6-7 лет

поступят в 1 класс

из них (п.1.1) посещают детские сады

1.2 Школьников, всего:

обучающихся в Вашей школе

обучающихся в других школах района (указать  
в каких и сколько)

1.3 Обучающихся в организациях НПО и СПО

1.4 Обучающихся в вузах

1.5 Работающих

из них не имеющих среднего (полного) общего  
образования (если таковые имеются, указать  
ФИО и место проживания)

1.6 Не работающих и не обучающихся:

из них не имеющих среднего (полного) общего  
образования (если таковые имеются, указать  
причину)

1.7 Иное

Директор  
подпись

школы

ФИО

**Приложение №12  
к Положению**

**Сведения**

о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся состоящих на  
учете

на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Где обучается | С какого времени постановки на учет | Основания на |
|-------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|
|-------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|

Руководитель

организации

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Ахмедханова Барият Абдулмуслимовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022