



Положение
о бракеражной комиссии в 2020-2021 учебном году
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №53

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 53 (далее – Положение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ СОШ № 53 и привлекаемых специалистов организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53 – медицинских работников и представителей подрядчика, осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53.

1.3. Решения, принятые Комиссией обязательны для исполнения работниками МБОУ СОШ № 53 и специалистами организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53, в рамках их полномочий.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах: обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания; уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников МБОУ СОШ № 53; соблюдения законодательства Российской Федерации.

• 2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии.

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в МБОУ СОШ № 53 сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд для организации питания.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на пищеблоке МБОУ СОШ № 53 блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных работников МБОУ СОШ № 53 или сторонних организаций в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 53 в составе председателя и минимум двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – представитель МБОУ СОШ № 53, (непосредственно руководитель или его заместитель, отвечающий за организацию питания, или председатель профсоюзного выборного органа МБОУ СОШ №53);

3.1.2. Члены комиссии – представитель предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53 и медицинские работники, осуществляющие трудовую деятельность в медицинском блоке МБОУ СОШ № 53.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора МБОУ СОШ № 53 могут включаться специалисты и эксперты иных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов, при голосовании членов Комиссии, голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока МБОУ СОШ № 53.

4.2. Комиссия осуществляет контроль: за соответствием технических требований, предъявляемых к • продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность • продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным 3 требованиям

блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссии принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МБОУ СОШ № 53 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МБОУ СОШ № 53 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники МБОУ СОШ № 53 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 53, в том числе - члены Комиссии, несут персональную ответственность.

5.8. проверять санитарное состояние пищеблока;

5.9. контролировать наличие маркировки на посуде, инвентаризационные номера мебели;

5.10. контролировать наличие суточных проб;

5.11. проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

5.12. проверять качество поступающей продукции;

5.13. проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;

5.14. следить за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

6. Документация бракеражной комиссии

6.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции»

6.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

6.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью директора.

6.4. Хранится бракеражный журнал на пищеблоке.

03.09.19 *Мухоморова А.С.* - *Саймушев А.С.*

03.09.19 *Мухоморова А.С.* *Мамбанаева Г.Ш.*