



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №53»  
Б.А.Ахмедханова

## Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ СОШ №53

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ №53» (далее-Школа) на период дистанционного обучения.

2. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №53» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности»;

приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 753-05/20 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции»;

приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23 марта 2020 года № 800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;

приказом «Управление образования» от 06.04.2020г №56-П «О переходе общеобразовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой

**Положение  
об организации образовательных отношений  
в период дистанционного обучения  
в МБОУ СОШ№53**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ№53» (далее-Школа) на период дистанционного обучения.

2. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №53» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности»;

приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 753-05/20 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции»;

приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23 марта 2020 года № 800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;

приказом «Управление образования» от 06.04.2020г №56-П «О переходе общеобразовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции»;

методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04).

В период «О введении режима повышенной готовности» (с 6 по 30 апреля) учащиеся МБОУ СОШ №53 с 1 по 11 класс переходят на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту –ДОТ).

3.ДОТ –образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ:-e-mail;дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКСО и т.д

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- Сотрудники Школы(административные, педагогические, технические работники)
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

**2.1.** Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режиме дистанционного обучения на основании приказа Управления образования г. Махачкалы №56-П от 06.04.2020г «О переходе образовательных организаций г.Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

**2.2.** Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников -режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- Работа с электронным учебником;
- Просмотр видеолекций;

- Прослушивание аудиофайлов;
- Компьютерное тестирование;
- Изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающиеся получают консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Основными дистанционными образовательными технологиями являются: e-mail; социальные сети, мессенджеры: Whats/app, Telegram, образовательные ресурсы: UCHi.ru, дневник.ru, дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; skypeобщение; облачные сервисы и т.д. Допускается сочетание различных видов технологий.

При дистанционном обучении и использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах;

- Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.7. Дистанционное занятие проводится по составленному расписанию.

2.8. Все изменения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

### **3. Функции администрации школы**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайт Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей(законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы в период дистанционного обучения.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно - тематическом планировании практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы класса и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или по телефону и т.д
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.
- объясняет родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:
  - создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
  - обеспечение комфортных условий обучения;
  - соблюдение расписания уроков;
  - соблюдение распорядка дня.

#### **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 6.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.
- Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.
- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком работы в режиме дистанционного обучения, соблюдения графика работы с образовательными платформами, педагогами.
- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

## 7.Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОУ.

7.2. Согласно расписанию занятий записи во все видах журналов (классные, элективные, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.) ведутся в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учителя, расписаниями уроков и занятий внеурочной деятельности, скорректированными на период дистанционного обучения.

В графе «Что пройдено на уроке» учитель делает запись темы урока (занятия).

В графе «Домашнее задание» учитель записывает содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики выполнения домашнего задания, например: «Повторить...»; «Изучить ...», «Составить план к тексту», «Изучить тему, составить и (или) заполнить таблицу », «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Написать сочинение на тему \_\_\_\_\_», «Подготовить реферат на тему ...», «Выполнить рисунок». Если в рамках выполнения домашнего задания предполагается использование электронных ресурсов, то указывается ссылка на соответствующий ресурс с указанием действия ученика, например: «Пройди тест по ссылке \_\_\_\_\_», «Посмотри видеоурок по ссылке \_\_\_\_\_», «Подбери материал по теме «Русские народные сказки», используя ссылку \_\_\_\_\_», «Выполни гимнастические упражнения на развитие икроножных мышц, используя ссылку \_\_\_\_\_» и др.

Учителя, работающие в первых классах в режиме дистанционного обучения, в графе «Домашнее задание» указывают необходимые действия ученика и ссылки, которыми родители (законные представители) первоклассников могут воспользоваться в целях более полного понимания и изучения темы. Указанные в графе «Домашнее задание» ссылки для первоклассников носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

При проведении урока в режиме онлайн в графе «Домашнее задание» дополнительно к сформулированному домашнему заданию указывается ссылка для подключения к следующему онлайн уроку.

Темы контрольных, практических, лабораторных и других работ учитель записывает в классный журнал в соответствии с тематическим планированием.

Текущая отметка, полученная обучающимся, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия

7.3. Темы контрольной, практической, лабораторной работы и др, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, в календарно-тематическое планирование.

7.4. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.» ,