

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ№53»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор Ахмедханова Б.А	до 07.04.2020
2.	Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение; Учителям-предметникам; обучающимся; родителям	Зам.директора по ИОП Абдуллаев Т.С	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Зам.директора ИОП Абдуллаев Т.С , классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации от родителей о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	классные руководители	до 06.04.2020
5.	Внесение изменений в режим работы школы: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Зам.директора по УВР Шахбанова Ц.М	до 06.04.2020
6.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.директора по ВР Алаудинова А.А классные руководители	до 06.04.2020
7.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 07.04.2020
8.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:	Зам.директора по УВР Шахбанова Ц.М	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
	размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Зам.директора ИОП Абдуллаев Т.С	
9.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
10.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Директор Ахмедханова Б.А	06.04.2020
11.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Зам.директора по УВР Шахбанова Ц.М классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
12.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОО	согласно плану ОО
14.	Предоставление информации УО о количестве детей охваченных дистанционным обучением	Зам.директора по УВР Шахбанова Ц.М	Ежедневно

