



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2019 г. № 64

г. МАХАЧКАЛА

**О реализации на территории Республики Дагестан
проектов инициатив муниципальных образований
Республики Дагестан, направленных на повышение
качества условий предоставления образовательных
услуг в общеобразовательных организациях
(проект «150 школ»)**

В целях поддержки инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях, согласно приложению № 1;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию, согласно приложению № 2.

2. Образовать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию, и утвердить Положение о Конкурсной комиссии и ее состав согласно приложениям № 3, 4.

3. Министерству информатизации, связи и массовых коммуникаций Республики Дагестан обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурса и его итогов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан – министра образования и науки Республики Дагестан У.А. Омарову.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив
муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на
повышение качества условий предоставления образовательных услуг в
общеобразовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление муниципальным образованиям Республики Дагестан субсидий на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – субсидии, проекты).

2. Под муниципальными образованиями Республики Дагестан, претендующими на получение субсидий, в настоящем Порядке понимаются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на балансе которых находятся общеобразовательные организации (далее – муниципальные образования).

3. Под проектами инициатив по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях в настоящем Порядке понимаются мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту зданий и строений, в которых размещены муниципальные общеобразовательные организации с учетом степени их износа, улучшению санитарно-технического состояния, согласно критериям, приведенным в приложении к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию.

Проекты, которые содержат мероприятия по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, должны быть разработаны с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере строительства.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части:

- а) улучшения состояния материально-технической базы инфраструктуры общего образования;
- б) сокращения количества общеобразовательных организаций, размещенных в ветхих зданиях.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее также – главный распорядитель).

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – получатели).

8. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий муниципальным образованием формируется конкурсная документация по форме и в составе, установленном нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – конкурсная документация).

9. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и предельными объемами финансирования.

II. Предоставление субсидий

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении и использовании субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, заключаемым между Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан и муниципальным образованием по типовой форме, установленной нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – соглашение).

11. Муниципальные образования до 31 декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидий, представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий на реализацию проектов и об итогах реализации проектов в порядке, установленном соглашением.

III. Контроль за целевым использованием субсидий

12. Муниципальные образования обеспечивают целевое и эффективное использование полученных субсидий.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, государственные органы финансового контроля и надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

16. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

17. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
проведения конкурсного отбора проектов инициатив
муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на
повышение качества условий предоставления образовательных
услуг в общеобразовательных организациях
для получения субсидий на их реализацию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, проекты).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – организатор).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на территории которых реализуются проекты (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

4. Целью проведения конкурсного отбора является отбор проектов, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий, и распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – конкурсная комиссия).

6. Организатор осуществляет:

а) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

- в) прием конкурсной документации и ее регистрацию;
- г) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;
- д) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию;
- е) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

II. Представление и рассмотрение конкурсной документации

7. Количество проектов, представляемых муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе, не ограничено.

8. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований ежегодно до 15 апреля направляют организатору конкурсную документацию, которая формируется отдельно по каждому проекту.

9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) полное финансовое обеспечение реализации проекта за счет всех источников финансирования в течение года, в котором реализуется проект;

б) размер субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для софинансирования реализации одного проекта не должен превышать 2000 тысяч рублей;

в) доля финансирования за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на эти цели, должна составлять не менее 5 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

г) доля софинансирования за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (меценатов) должна составлять не менее 15 процентов от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией;

д) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

е) срок реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий.

10. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, организатором не принимается.

11. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации незамедлительно по мере поступления с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

12. Организатор после регистрации конкурсной документации в течение 5 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку на предмет наличия (отсутствия) полного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным нормативным правовым актом организатора.

13. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе с обязательным уведомлением организатора в письменной форме.

14. Организатор направляет в конкурсную комиссию документацию, соответствующую требованиям настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней по итогам проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае представления неполного пакета конкурсной документации организатор в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

16. Организатор обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках конкурсного отбора.

III. Проведение конкурсного отбора

17. Конкурсный отбор проводится не позднее 15 мая года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

18. Конкурсная комиссия в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора, рассматривает проекты в соответствии с настоящим Порядком и принимает решения:

а) о соответствии (несоответствии) конкурсной документации требованиям, предъявляемым к проектам инициатив муниципальных образований по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

б) об итоговой балльной оценке проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) о перечне проектов-победителей конкурсного отбора и размерах субсидий, предоставляемых соответствующим муниципальным образованиям.

19. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о его победителях с учетом балльной оценки по критериям, установленным в приложении к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, получившие наибольший суммарный балл.

В случае получения одинакового количества баллов двумя последними претендентами на получение субсидий преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

20. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который является основанием для заключения соглашений с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии заключает соглашения с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

22. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор в конкурсную комиссию, муниципальным образованиям не возвращается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию

I. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1. Уровень финансирования со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме:

- 40 проц. и более – 100 баллов;
- от 35 до 40 проц. – 80 баллов;
- от 30 до 35 проц. – 60 баллов;
- от 25 до 30 проц. – 50 баллов;
- от 20 до 25 проц. – 40 баллов;
- от 15 до 20 проц. – 30 баллов;
- от 10 до 15 проц. – 20 баллов;
- от 5 до 10 проц. – 10 баллов.

2. Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении), определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией:

- 50 проц. и более – 100 баллов;
- от 45 до 50 проц. – 80 баллов;
- от 40 до 45 проц. – 60 баллов;
- от 35 до 40 проц. – 50 баллов;
- от 30 до 35 проц. – 40 баллов;
- от 25 до 30 проц. – 30 баллов;
- от 20 до 25 проц. – 20 баллов;
- от 15 до 20 проц. – 10 баллов.

3. Техническое состояние ремонтируемого либо реконструируемого здания общеобразовательного учреждения. При строительстве – альтернативного (существующего):

ветхое – 100 баллов;
с износом более 50 проц. – 60 баллов;
с износом от 40 до 50 проц. – 40 баллов;
с износом до 40 проц. – 0 баллов.

4. Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта:

одно размещение (электронные, печатные СМИ) – 1 балл, но не более 100 баллов.

II. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^K b_i \times p_i, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

K – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления субсидий в зависимости от степени важности приведены в приложении к настоящим критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Критериям конкурсного отбора проектов
инициатив муниципальных образований
Республики Дагестан, направленных на повышение
качества условий предоставления образовательных
услуг в общеобразовательных организациях для
получения субсидий на их реализацию

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев
предоставления субсидий

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме	0,25
2.	Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении), определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией	0,40
3.	Техническое состояние общеобразовательной организации	0,25
4.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	0,10
Всего:		1,00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии, проекты) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Республики Дагестан для проведения конкурсного отбора проектов, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора в целях предоставления субсидий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение, оценка проектов;

б) проверка соответствия проектов требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – Порядок);

в) формирование итоговой балльной оценки проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком;

- г) определение перечня проектов-победителей конкурсного отбора;
- д) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

III. Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

IV. Состав Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

в) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации Комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

ж) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

г) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

з) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

9. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

а) на доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением – на письменное изложение своего особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава лиц, входящих в состав Комиссии.

12. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

13. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 29 марта 2019 г. № 64

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора проектов инициатив муниципальных образований
Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий
предоставления образовательных услуг в общеобразовательных
организациях для получения субсидий на их реализацию**

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хасбулатов
Осман Хасбулатович | – министр экономики и территориального развития Республики Дагестан (председатель конкурсной комиссии) |
| Абакаров
Ибрагим Лулуевич | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан |
| Арухова
Альбина Сефербековна | – заместитель министра образования и науки Республики Дагестан |
| Гаджибеков
Джафар Ильясович | – исполняющий обязанности председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан |
| Гаджиев
Гаджи Ахмедович | – исполняющий обязанности директора ГУП РД «Дагестангражданкоммун-проект» (по согласованию) |
| Джанаев
Хабиб Багавудинович | – заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан |
| Казимагамедов
Нариман Махмудович | – министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан |
| Камилов
Магомед Саидович | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в горном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию) |
| Карчигаев
Абидин Гаджиевич | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в центральном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию) |

- Мачаев
Абдухалим Абдулазизович — председатель Общественной палаты Республики Дагестан, председатель Дагестанского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» (по согласованию)
- Омариева
Элеонора Ярагиевна — руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (по согласованию)
- Раджабов
Фикрет Газиахмедович — председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по законодательству, законности, государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию)
- Саадуев
Юнус Магомедович — министр финансов Республики Дагестан
- Сефикурбанов
Казимагомед
Сефикурбанович — министр юстиции Республики Дагестан
- Никацаева
Рабият Шабановна — заместитель начальника управления макроэкономического анализа и прогнозирования Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (секретарь конкурсной комиссии)
-