**февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | ответственные | сроки | выход |
|  |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** |
| **Совещание при директоре** | Итоги классно-обобщающего контроля в 3,11 класссах | Шахбанова Ц.М | 23.02 | справка |
| Итоги контроля за функционированием МО предметов регионального компионентаСостояние преподавания предметов регионального компионентаПодведение итогов декады предметов регионального компионента. | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.МТаибова М. А. | справка |
| Отчет месячника военно-патриотического воспитания.Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. | Алавдинова А.А | Справка |
| Использование интерактивного и мультимедийного оборудования на уроках. | Абдуллаев Т. С. | Справка |
| Итоги пробного экзамена по русскому языку и математике 9,11 классах. | Шахбанова Ц.М | справка |
| **Совещание при завуче** | Оценка эффективности реализация программы «Молодой специалист. Анализ посещенных уроков молодых специалистов. | Шахбанова Ц.М | 22.02 | Справка |
| Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с чч-ся различного уровня подготовленности. Культура ведения классных журналов.  О проверке классных журналов | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Об организации горячего питания | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Контроль за ведением ученических тетрадей: Соответствие объема классных и домашних заданий, проверка выполнения уч-ся домашних заданий, качества проверки тетрадей учителями, проверка ведения тетрадей по физике, биологии, истории, английскому языку, родным языкам, русскому языку. | Рук. МО | Справка |
| **Организация работы методических объединений** | Выполнение требований | директор | 6-12.02 | Опер.решение |
| **Руководство и контроль за организацией УМР**  |
| **Реализациия образовательной программы «Одаренные дети»**  | Организация участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах | ЗУВР, ЗВР, рук. ТГ | По графику | Опер.решение |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Выполнение требований | ЗУВР | 13-23.02 | Опер.решение |
| **Реализациия плана «Подготовка уч-ся к ЕГЭ, ГИА»** | Состояние наглядно-информ-го сопровождения, реализация программы | Шахбанова Ц.М |  | Опер.решен |
| Совещание при директоре: Итоги пробного экзамена по русскому языку и математике 9,11 классов | Шахбанова.Ц.М | 23.02 | справка |
| Родительское собрание с уч-ся 9,11 классов по процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ | Кл. рук. | 16.02 | Протокол  |
| Заседание МО: 1.Анализ внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов.2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | Рук. МО | 13.02 | Протокол  |
|  1. Консультации « Помощь родителей учащимся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ » | ЗУВР | 17.02 | Опре. решение |
| Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.  |  ЗУВР, раб.гр. | 13.02 | Опер.решен |
| Работа с учащимися 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | Учителя - предметники | В теч. мес. | Материал  |
| **Реализация программы по информатизации образовательного пространства»** | Информационно-техническое обеспечение школы | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| Пополнение школьной медиотеки |  | В теч. мес. | Опер.решение |
| Повышение компетентности в области ИКТ | ЗИФ  | В теч. мес. | Опер.решение |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| **Реализация учебно методической программы «Молодой специалист»** | Оценка эффективности реализация программы | ЗУВР | 1-13.02. | СЗУВР, справка |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Круглый стол: «система оценки образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованием ФГОС-5 -6 классы | Рук МО  | 18.02 | Материал, протокол |
| **Состояние преподавания**  **предметов регионального компионента** | Оформление л/акта о целях и задачах поверки | Директор | 1.02 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР | 1-18.02 | Опер.решение |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР | 20-22.02 | справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР | 23.02 | С\Д. Справка |
| **Декада**  **предметов регионального компионента** | Утверждение плана проведения декады | Рук. МО | 1.02 | план |
|  Организация контроля и руков-во за реализацией плана декады | ЗУВР, рук. МО | 6-18.02 | Опер.решение |
| Подведение итогов декады | Рук. МО | 24.02 | Справка СД |
| **Организация контроля за функционированием МО учителей родного языка и литературы** | Организация методической работы . Работа над темами самообразования | ЗУВР | 21.02 | Справка |
| **Обобщение ППО** |  Обобщение опыта- учителя родного языка Таибовой М. А. | ЗУВР | 23.02 | МатериалЗас.МС |
| **Городской конкурс «Учитель родного языка»** | Выявление творческого потенциала учителей | ЗУВР | По графику | материал |
| **Классно-обобщающий контроль в 3,11 классах** | Оформление лак.акта о целях и задачах КОК | Директор  | 1. 02
 | Приказ  |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. | 1-20.02. | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | 20-22.02 | Справка  |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | 24.0 | С\Д . Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с Уч-ся различного уровня подготовленности. Культура ведения. | ЗУВР | 18-21.02. | СЗУВР. Справка |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Соответствие объема классных и домашних заданий. Проверка выполнения уч-ся домашних заданий. Качества проверки тетрадей учителями | Рук. МО | 14-17.02 | Опер.решение |