**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | **выход** |
|  |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** |
| 1. **Совещание при директоре**
 |  Итоги контроля за функционированием МО английского языка и географии. Состояние преподавания английского языка и географии. Итоги декады английского языка и географии.  | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.МГаджиева Э. Б. | 27.10 | справка |
| Адаптация учащихся 1,5 классов. | Курбанова З.М | Справка  |
| Итоги классно-обобщающего контроля в 5,10 классах. | Шахбанова Ц.МАлавдинова А.А | справка |
| Подведение итогов административных контрольных работ за 1-четверть. | Шахбанова Ц.М | справка |
| Итоги месячника экологического воспитания и здорового образа жизни. | Алавдинова А.А | справка |
| Итоги проведения школьных этапов ВсОШ и НПК «Шаг будущее».Работа с одаренными детьми. | Шахбанова Ц.МБагазиева З.Ю | Справкапротокол |
| О первых итогах посещаемости учащихся 1-11 классов. | Алавдинова А.А | Справка  |
| Организация участие учащихся в интернет-конкурсах в олимпиадах в сетевых проектах. | Ахмедханова М.Х | Справка  |
| **Совещание при завуче** | 1. Адаптация учащихся 5, 10 классов | Шахбанова Ц.М | 26.10 | Справка  |
| 2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. | Шахбанова Ц.М | Справка  |
| 3. Подготовка обучающихся 9, 11 -х классов к итоговой аттестации | Шахбанова Ц.М | Справка  |
| 4. Итоги проверки классных журналов | Шахбанова Ц.М | Справка  |
| 5. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников | Багазиева З. Ю. | Справка  |
| 6.Состояние функционирование школьной библиотеки. | Ибрагимова Н. Г. | Справка  |
| **Организация работы методических объединений** | Выполнение требований | директор | В течение месяца | А\С |
| Состояние функционирования школьной библиотеки | ЗУВР, раб.гр. | 2-нед | СЗУВР, справка |
| **Руководство и контроль за организацией УМР**  |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | Формирование банка данных. Построение индивидуальных образовательных траекторий обучения | Учителя-кураторы | 1-2 нед |  Банк данных |
| Семинар: «Особенности развития и обучения ОД» | Багазиева З.ЮКурбанова З.М | 3-нед | Материал, протокол |
| Диагностика признаков одаренности учащихся | СП, ПП, кл. рук.., рук. ТГ. | 1-2 нед | Информ. справка |
| Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах. Шк. Этап: предметные олимпиады, НПК «Шаг в будущее» | ЗУВР,ЗВР, рук. ТГ, рук. МО | 28.10 | Справка С/Д |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучения слабоуспевающих учащихся  | Уч.-предметники | 1-нед | План работы |
| Контроль выполнения домашних заданий уч-ся группы риска | ЗУВР,ЗВР | 2-нед | справка |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ»** | Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ ( по русскому языку). | директор | 1-нед | приказ |
| Родительское собрание с уч-ся 9,11 классов по процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ | Алавдинова А.А. | 18.10 | Протокол |
| Пробный вариант экзамена по форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ* = русский язык
 | ЗУВР, рук. МО | 23-25 | справкаА\С |
| Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников,- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,- за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,- за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации | Ахмедханова Б.А | 1-нед | Приказ  |
| Инструктаж уч-ся и метод.заполнения бланков КИМ и ознакомление их с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ. | ЗУВР | 1-нед | Опер.решение |
| Оформление базы данных на уч-ся выпускных классов | ЗУВР, кл. рук. | 2-нед | Банк данных |
| Ознакомление уч-ся и педагогов с Интернет – ресурсами по подгот. К ОГЭ, ЕГЭ. | ЗИФ, уч. информ. | 2-нед |  |
|  | ЗУВР, Кл. рук. |  | материал |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники | ИОП | 2-нед | СМ. циклограмму |
| Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий | ИОП | В теч.мес | См. циклограмму |
| Организация и проведение консультаций для учителей и кл..руководителей по работе с отдельными программами  | ИОП | В теч.мес. | См. циклограмму |
| Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках | ИОП | В теч.мес | справка |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность».**1кл, 5 кл**Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Определение уровня готовности к школе. Психодиагностика. Применение здоровьесберегающих технологий в УВП. Анализ заболеваемости в адаптационный период | ПС, ЗУВР,кл/рук,мед. работник | 28.10 | СД. Справка  |
| Неделя открытых дверей: Открытые уроки для родителей | ЗВР, кл/рук. | В теч.мес | Опер.решение |
| Анкетирование родителей «Ожидание семьи от школы» | СПС,кл.рук | 1-нед | материал |
| КОК – 5 класс (завершающий этап) | ЗУВР, раб.гр | 4-нед | СД приказ |
| Обновление и пополнениеученического портфолио | ЗУВР | В теч.мес | портфолио |
| **Организация и функционирование ГПД** | Эффективность работы. Организация самообразование | ЗУВР | 2-неделю | А\С |
| **Состояние преподавания** **(Декада географии и английского языка)** | Оформление лак.акта о целях и задачах проверки | Директор | 1-нед | Приказ |
| Контроль за функционированием МО английского языка | Директор, ЗУВР | В теч.мес | Справка С/Д |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР | 3-4нед | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР | 28.10 | С/Д, справка |
| Отчет рук. МО Гаджиевой Э. Б. по реализации программы «Англо-язычный Дагестан» | Рук. МО | 4-нед | А\С справка |
| **АКСР** | Оформление лок. акта о целях и задачах проведения АКСР | Директор | 1-нед | Приказ |
| Утверждение графика проведения АКСР | ЗУВР | 1-нед | График |
| Разработка и утверждение материалов АКСР | Рук. МО | 1-нед | Материал |
| Контроль за организацией проведения АКСР  | ЗУВР | По графику | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам АКСР | ЗУВР |  | Анал. справка |
| Подведение итогов АКСР | ЗУВР | 27. 10 | С/Д,Приказ |
| **Обобщение педагогического опыта** | Обобщение опыта: Ибрагимовой Н. Г. | ЗУВР, рук. МО | 3.11 | П\С Творч. отчет |
| **Классно-обобщающий контроль в 10 кл** | Оформление лак.акта о целях и задачах контроля | Директор  | 1-нед | Приказ |
| Организация работы согласно плану | ЗУВР, раб.гр. | В теч.мес | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | 4-нед | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | 27.10 | СД. Приказ |
| **Профессиональный конкурс** | Школьный этап конкурса «Учитель года 2019г» | ЗУВР | 23.10 | А\С |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** |
| **Организация контроля за ведением классного журнала** | Своевременность и правильность оформления записей. Системность учета ЗУН уч-ся. Объективность выставления четвертных оценок. | ЗУВР | 3.11. | Справка П\С |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Контроль за выполнением уч-ся домашних заданий. Соответствие объемов кл. и домашн. заданий | ЗУВР | по графику | Справка Зас.МО |
| Качество проверки. Выполнение нормативных требований | Рук. МО |  |  |
| **Организация контроля за ведением ученических дневников** | Проверка дневников уч-ся «ГР» | ЗВР, СП | в теч. мес | Справка СЗВР |