**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | | **сроки** | **выход** | |
|  |  | |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | |
| 1. **Совещание при директоре** | Итоги контроля за функционированием МО английского языка и географии. Состояние преподавания английского языка и географии. Итоги декады английского языка и географии. | Ахмедханова Б.А  Шахбанова Ц.М  Гаджиева Э. Б. | | 27.10 | справка | |
| Адаптация учащихся 1,5 классов. | Курбанова З.М | | Справка | |
| Итоги классно-обобщающего контроля в 5,10 классах. | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | справка | |
| Подведение итогов административных контрольных работ за 1-четверть. | Шахбанова Ц.М | | справка | |
| Итоги месячника экологического воспитания и здорового образа жизни. | Алавдинова А.А | | справка | |
| Итоги проведения школьных этапов ВсОШ и НПК «Шаг будущее».  Работа с одаренными детьми. | Шахбанова Ц.М  Багазиева З.Ю | | Справка  протокол | |
| О первых итогах посещаемости учащихся 1-11 классов. | Алавдинова А.А | | Справка | |
| Организация участие учащихся в интернет-конкурсах в олимпиадах в сетевых проектах. | Ахмедханова М.Х | | Справка | |
| **Совещание при завуче** | 1. Адаптация учащихся 5, 10 классов | Шахбанова Ц.М | | 26.10 | Справка | |
| 2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. | Шахбанова Ц.М | | Справка | |
| 3. Подготовка обучающихся 9, 11 -х классов к итоговой аттестации | Шахбанова Ц.М | | Справка | |
| 4. Итоги проверки классных журналов | Шахбанова Ц.М | | Справка | |
| 5. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников | Багазиева З. Ю. | | Справка | |
| 6.Состояние функционирование школьной библиотеки. | Ибрагимова Н. Г. | | Справка | |
| **Организация работы методических объединений** | Выполнение требований | директор | | В течение месяца | | А\С | |
| Состояние функционирования школьной библиотеки | ЗУВР, раб.гр. | | 2-нед | | СЗУВР, справка | |
| **Руководство и контроль за организацией УМР** | | | | | | |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | Формирование банка данных. Построение индивидуальных образовательных траекторий обучения | Учителя-кураторы | 1-2 нед | | | Банк данных | | |
| Семинар: «Особенности развития и обучения ОД» | Багазиева З.Ю  Курбанова З.М | 3-нед | | | Материал, протокол | | |
| Диагностика признаков одаренности учащихся | СП, ПП, кл. рук.., рук. ТГ. | 1-2 нед | | | Информ. справка | | |
| Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах. Шк. Этап: предметные олимпиады, НПК «Шаг в будущее» | ЗУВР,ЗВР, рук. ТГ, рук. МО | 28.10 | | | Справка С/Д | | |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучения слабоуспевающих учащихся | Уч.-предметники | 1-нед | | | План работы | | |
| Контроль выполнения домашних заданий уч-ся группы риска | ЗУВР,ЗВР | 2-нед | | | справка | | |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ»** | Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ ( по русскому языку). | директор | 1-нед | | | приказ | | |
| Родительское собрание с уч-ся 9,11 классов по процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ | Алавдинова А.А. | 18.10 | | | Протокол | | |
| Пробный вариант экзамена по форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ   * = русский язык | ЗУВР, рук. МО | 23-25 | | | справка  А\С | | |
| Приказы о назначении ответственных:  - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ,  - за ведение необходимой документации | Ахмедханова Б.А | 1-нед | | | Приказ | | |
| Инструктаж уч-ся и метод.заполнения бланков КИМ и ознакомление их с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ. | ЗУВР | 1-нед | | | Опер.решение | | |
| Оформление базы данных на уч-ся выпускных классов | ЗУВР, кл. рук. | 2-нед | | | Банк данных | | |
| Ознакомление уч-ся и педагогов с Интернет – ресурсами по подгот. К ОГЭ, ЕГЭ. | ЗИФ, уч. информ. | 2-нед | | |  | | |
|  | ЗУВР, Кл. рук. |  | | | материал | | |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники | ИОП | 2-нед | | | СМ. циклограмму | | |
| Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий | ИОП | В теч.мес | | | См. циклограмму | | |
| Организация и проведение консультаций для учителей и кл..руководителей по работе с отдельными программами | ИОП | В теч.  мес. | | | См. циклограмму | | |
| Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках | ИОП | В теч.мес | | | справка | | |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность».**  1кл, 5 кл  **Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Определение уровня готовности к школе. Психодиагностика. Применение здоровьесберегающих технологий в УВП. Анализ заболеваемости в адаптационный период | ПС, ЗУВР,кл/рук,мед. работник | 28.10 | | | СД. Справка | | |
| Неделя открытых дверей: Открытые уроки для родителей | ЗВР, кл/рук. | В теч.мес | | | Опер.решение | | |
| Анкетирование родителей «Ожидание семьи от школы» | СПС,кл.рук | 1-нед | | | материал | | |
| КОК – 5 класс (завершающий этап) | ЗУВР, раб.гр | 4-нед | | | СД приказ | | |
| Обновление и пополнениеученического портфолио | ЗУВР | В теч.мес | | | портфолио | | |
| **Организация и функционирование ГПД** | Эффективность работы. Организация самообразование | ЗУВР | 2-неделю | | | А\С | | |
| **Состояние преподавания**  **(Декада географии и английского языка)** | Оформление лак.акта о целях и задачах проверки | Директор | 1-нед | | | Приказ | | |
| Контроль за функционированием МО английского языка | Директор, ЗУВР | В теч.мес | | | Справка С/Д | | |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР | 3-4нед | | | Справка | | |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР | 28.10 | | | С/Д, справка | | |
| Отчет рук. МО Гаджиевой Э. Б. по реализации программы «Англо-язычный Дагестан» | Рук. МО | 4-нед | | | А\С справка | | |
| **АКСР** | Оформление лок. акта о целях и задачах проведения АКСР | Директор | 1-нед | | | Приказ | | |
| Утверждение графика проведения АКСР | ЗУВР | 1-нед | | | График | | |
| Разработка и утверждение материалов АКСР | Рук. МО | 1-нед | | | Материал | | |
| Контроль за организацией проведения АКСР | ЗУВР | По графику | | | Опер.решение | | |
| Оформление материалов по результатам АКСР | ЗУВР |  | | | Анал. справка | | |
| Подведение итогов АКСР | ЗУВР | 27. 10 | | | С/Д,Приказ | | |
| **Обобщение педагогического опыта** | Обобщение опыта: Ибрагимовой Н. Г. | ЗУВР, рук. МО | 3.11 | | | П\С Творч. отчет | | |
| **Классно-обобщающий контроль в 10 кл** | Оформление лак.акта о целях и задачах контроля | Директор | 1-нед | | | Приказ | | |
| Организация работы согласно плану | ЗУВР, раб.гр. | В теч.мес | | | Опер.решение | | |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | 4-нед | | | Справка | | |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | 27.10 | | | СД. Приказ | | |
| **Профессиональный конкурс** | Школьный этап конкурса «Учитель года 2019г» | ЗУВР | 23.10 | | | А\С | | |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | |
| **Организация контроля за ведением классного журнала** | Своевременность и правильность оформления записей. Системность учета ЗУН уч-ся. Объективность выставления четвертных оценок. | ЗУВР | 3.11. | | | Справка П\С | | |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Контроль за выполнением уч-ся домашних заданий. Соответствие объемов кл. и домашн. заданий | ЗУВР | по графику | | | Справка  Зас.МО | | |
| Качество проверки. Выполнение нормативных требований | Рук. МО |  | | |  | | |
| **Организация контроля за ведением ученических дневников** | Проверка дневников уч-ся «ГР» | ЗВР, СП | в теч. мес | | | Справка СЗВР | | |