**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | **выход** |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** |
| **Педагогический совет**  | **Тема: *Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор**повышения качества образования******Организация системной подготовки учащихся ЕГЭ, ОГЭ. (новые изменения в КИМах ЕГЭ)*** | Шахбанова Ц.МЭфендиева Л. Г. | 3.11 | доклад |
| Итоги работы пед. коллектива за 1-четверть 2018-2019 учебный год | Шахбанова Ц.МАлавдинова А.А | справка |
| Разное. |  |  |
| **Совещание при директоре** | Итоги пробного экзамена по математике ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц.М | 28.11 | справка |
| Итоги контроля за функционированием МО истории и обществознания. | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.М | справка |
| Классно-обобщающий контроль 8 классах | Шахбанова Ц.МАлавдинова А.А | справка |
| Итоги декады предметов истории и обществознания | Курбанова С.М | Справкапрезентация |
| Отчет месячника правового воспитания | Алавдинова А.А | справка |
| **Совещание при завуче** | 1.Анализ посещенных уроков. | Шахбанова Ц.М | 30.11 | Справка  |
| 2. Организация работы с одарёнными обучающимися школы.  | Багазиева З. Ю. | справка |
| 3. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости).  | Шахбанова Ц.М |  |
| 4. Итоги проверки классных журналов. | Шахбанова Ц. М. |  | справка |
| **Организация обучения на дому** | Контроль организации обучения на дому(проверка журналов, рабочих тетрадей, посещение на дому) | Шахбанова Ц.М | 1-26 | справка |
| Подведение итогов контроля | Шахбанова Ц.М | 27.11 | А\С, приказ |
| **Рейд-смотр классных помещений Конкурс «Лучшее классное помещение»** | Оформление лак.акта о целях и задачах контроля | Ахмедханова Б.А | 1.11 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | Шахбанова Ц.МАлавдинова А.А | 1.11 | Опер.решен |
| Оформление материалов по результатам контроля  | Шахбанова Ц.МАлавдинова А.А | 2.11 | Справка |
| Подведение итогов контроля | Директор  | 20.11 | А\С Приказ |
| **Руководство и контроль за организацией УМР**  |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах (городской этап пр. олимп., НПК «Шаг в будущее») | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.М Багазиева З.Ю рук. МО |  | Приказы, опр. решение |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Корректировка банка данных на уч-ся ГР. Анкетирование уч-ся | Шахбанова Ц.М СППС | 14.11 | Банк данных, опер.решен |
| Семинар «Реализация принципа индивидуального подхода в обучении уч-ся» | Шахбанова Ц.МКурбанова З.М | 15.11 | Материал, протокол |
| Состояние УВР со слабоуспевающими уч-ся | ЗУВР, ЗВР | 20.11 | А\С Справка |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ»; «Подготовка к ГИА»** | Оформление лак.акта о проведении пробного варианта ОГЭ | директор |  | приказ |
| Совещание при директоре: Итоги пробного экзамена по математике ОГЭ, ЕГЭ . | Шахбанова Ц.М |  | справка |
| 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 -х классов.  | Зам ИОПКл.рук | 27.11 | А\СБанк данных |
| Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ, ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц.М. | 22.11 |  |
| Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | уч. предм |  |  |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | Кл/рук, ЗУВР |  | Прот. Род. Собр. |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | Информационно-техническое обеспечение школы | Абдуллаев Т. С. |  | Опер.решение |
| Повышение компетентности учителей в области ИКТ |  | Опер.решение |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе |  | Опер.решение |
| Пополнение школьной медиотеки |  | Опер.решение |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Родит. собрания- организация Совместной работы по адаптации уч-ся. Диагностика семейного воспитания 1 кл | СППС, кл/рук.  | 25.11 | Протокол. Материал  |
| Родительские собрания: « Проблемы психологической адаптации детей при переходе в среднюю школу» 5-кл | Кл рук. ПС | 25.11 | Протокол |
|  Анкетирование уч-ся 5-х классов | Курбанова З.М | 16.11 | Материал, анализ |
| **Реализация учебно – методической программы «Молодой специалист»** | Заседание школы молодого специалиста. Психологически е тренинги. Анкетирование молодых специалистов | Шахбанова Ц.МБагазиева З.ЮКурбанова С.М | 30.11 | Протокол, материал |
| **Состояние преподавания истории, ОМРСК, ОДНКНР,****обществознания.** | Оформление лак.акта о целях и задачах проверки | Директор | 1.11 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР |  | Опер.решение |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР, раб.гр |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР, рук. МО |  | СД, приказ |
| **Декада истории, ОМРСК, обществознания.** | Утверждение плана проведения декады | Рук. МО | 1.11 | План |
| Организация контроля и руков-во за реализацией плана декады | ЗУВР |  | Опер.решен |
| Подведение итогов декады | Рук. МО. ЗУВР |  | Справка СД |
| **Организация контроля за функционированием Методических объединений.** | Организация методической работы МО учителей истории. | Директор ЗУВР |  | Справка СД. Материал |
| **Заседание методических объединений** | Выполнение требований | Рук. МО | по графику | Протокол, материал |
| **Заседание методического совета школы** | Выполнение требований | ЗУВР | 30.11 | Протокол, материал |
| **Обобщение педагогического опыта** | Обобщение опыта: Курбановой С. М. | ЗУВР, рук. МО |  | МатериалП/С |
| **Классно-обобщающий контроль** **в 8-х кл** | Оформление лак. акта о целях и задачах контроля | Директор  | 1.11 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. | 13-25 | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | 25-26 | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | 28.11 | СД. Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** |
| **Выполнение теоретической и практической части программы** | Выполнение требований | Рук. МО | 1-2 | Протокол МО, справка |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | Объективность оценки ЗУН уч-ся | ЗУВР | 1-3 | распоряжение |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Состояние ведения тетрадей для контр/практ. работ  | ЗУВР | 23-26 | Справка |
| **Организация контроля за ведением ученических дневников** | Своевременность выставление оценок. Культура ведения. Соблюдение ЕОР | ЗВР  | 23-26 | распоряжение |