**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | | **выход** | |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | |
| **Педагогический совет** | **Тема: *Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор* *повышения качества образования***  ***Организация системной подготовки учащихся ЕГЭ, ОГЭ. (новые изменения в КИМах ЕГЭ)*** | Шахбанова Ц.М  Эфендиева Л. Г. | | 3.11 | | доклад |
| Итоги работы пед. коллектива за 1-четверть 2018-2019 учебный год | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | справка |
| Разное. |  | |  |
| **Совещание при директоре** | Итоги пробного экзамена по математике ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц.М | | 28.11 | | справка |
| Итоги контроля за функционированием МО истории и обществознания. | Ахмедханова Б.А  Шахбанова Ц.М | | справка |
| Классно-обобщающий контроль 8 классах | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | справка |
| Итоги декады предметов истории и обществознания | Курбанова С.М | | Справка  презентация |
| Отчет месячника правового воспитания | Алавдинова А.А | | справка |
| **Совещание при завуче** | 1.Анализ посещенных уроков. | Шахбанова Ц.М | | 30.11 | | Справка |
| 2. Организация работы с одарёнными обучающимися школы. | Багазиева З. Ю. | | справка |
| 3. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости). | Шахбанова Ц.М | |  |
| 4. Итоги проверки классных журналов. | Шахбанова Ц. М. | |  | | справка |
| **Организация обучения на дому** | Контроль организации обучения на дому(проверка журналов, рабочих тетрадей, посещение на дому) | Шахбанова Ц.М | | 1-26 | | справка |
| Подведение итогов контроля | Шахбанова Ц.М | | 27.11 | | А\С, приказ |
| **Рейд-смотр классных помещений Конкурс «Лучшее классное помещение»** | Оформление лак.акта о целях и задачах контроля | Ахмедханова Б.А | | 1.11 | | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | 1.11 | | Опер.решен |
| Оформление материалов по результатам контроля | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | 2.11 | | Справка |
| Подведение итогов контроля | Директор | | 20.11 | | А\С Приказ |
| **Руководство и контроль за организацией УМР** | | | | | | | |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах (городской этап пр. олимп., НПК «Шаг в будущее») | Ахмедханова Б.А  Шахбанова Ц.М Багазиева З.Ю рук. МО | |  | | Приказы, опр. решение |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Корректировка банка данных на уч-ся ГР. Анкетирование уч-ся | Шахбанова Ц.М СППС | | 14.11 | | Банк данных  , опер.решен |
| Семинар «Реализация принципа индивидуального подхода в обучении уч-ся» | Шахбанова Ц.М  Курбанова З.М | | 15.11 | | Материал, протокол |
| Состояние УВР со слабоуспевающими уч-ся | ЗУВР, ЗВР | | 20.11 | | А\С Справка |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ»; «Подготовка к ГИА»** | Оформление лак.акта о проведении пробного варианта ОГЭ | директор | |  | | приказ |
| Совещание при директоре:  Итоги пробного экзамена по математике ОГЭ, ЕГЭ . | Шахбанова Ц.М | |  | | справка |
| 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 -х классов. | Зам ИОП  Кл.рук | | 27.11 | | А\С  Банк данных |
| Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ:  - Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ.  - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.  - Организация и технология проведения ОГЭ, ЕГЭ.  - Обзор текущей информации по ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц.М. | | 22.11 | |  |
| Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | уч. предм | |  | |  |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | Кл/рук, ЗУВР | |  | | Прот. Род. Собр. |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | Информационно-техническое обеспечение школы | Абдуллаев Т. С. | |  | | Опер.решение |
| Повышение компетентности учителей в области ИКТ |  | | Опер.решение |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе |  | | Опер.решение |
| Пополнение школьной медиотеки |  | | Опер.решение |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Родит. собрания- организация Совместной работы по адаптации уч-ся. Диагностика семейного воспитания 1 кл | СППС, кл/рук. | | 25.11 | | Протокол. Материал |
| Родительские собрания: « Проблемы психологической адаптации детей при переходе в среднюю школу» 5-кл | Кл рук. ПС | | 25.11 | | Протокол |
| Анкетирование уч-ся 5-х классов | Курбанова З.М | | 16.11 | | Материал, анализ |
| **Реализация учебно – методической программы «Молодой специалист»** | Заседание школы молодого специалиста. Психологически е тренинги. Анкетирование молодых специалистов | Шахбанова Ц.М  Багазиева З.Ю  Курбанова С.М | | 30.11 | | Протокол, материал |
| **Состояние преподавания истории, ОМРСК, ОДНКНР,**  **обществознания.** | Оформление лак.акта о целях и задачах проверки | Директор | | 1.11 | | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР | |  | | Опер.  решение |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР, раб.гр | |  | | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР, рук. МО | |  | | СД, приказ |
| **Декада истории, ОМРСК, обществознания.** | Утверждение плана проведения декады | Рук. МО | | 1.11 | | План |
| Организация контроля и руков-во за реализацией плана декады | ЗУВР | |  | | Опер.решен |
| Подведение итогов декады | Рук. МО. ЗУВР | |  | | Справка СД |
| **Организация контроля за функционированием Методических объединений.** | Организация методической работы МО учителей истории. | Директор  ЗУВР | |  | | Справка СД. Материал |
| **Заседание методических объединений** | Выполнение требований | Рук. МО | | по графику | | Протокол, материал |
| **Заседание методического совета школы** | Выполнение требований | ЗУВР | | 30.11 | | Протокол, материал |
| **Обобщение педагогического опыта** | Обобщение опыта: Курбановой С. М. | ЗУВР, рук. МО | |  | | Материал  П/С |
| **Классно-обобщающий контроль**  **в 8-х кл** | Оформление лак. акта о целях и задачах контроля | Директор | | 1.11 | | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. | | 13-25 | | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | | 25-26 | | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | | 28.11 | | СД. Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | |
| **Выполнение теоретической и практической части программы** | Выполнение требований | Рук. МО | | 1-2 | | Протокол МО, справка |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | Объективность оценки ЗУН уч-ся | ЗУВР | | 1-3 | | распоряжение |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Состояние ведения тетрадей для контр/практ. работ | ЗУВР | | 23-26 | | Справка |
| **Организация контроля за ведением ученических дневников** | Своевременность выставление оценок. Культура ведения. Соблюдение ЕОР | ЗВР | | 23-26 | | распоряжение |