**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | | | | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | **выход** |
|  |  |
| 1. **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | |
| **Педагогический совет** | | ***Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в*** ***рамках ФГОС в 2018-2019 учебном году*** | | | Шахбанова Ц. М. | 30.03.2019 | Доклад |
| Формирование информационной культуры и медиа компетентности педагогов школы | | | Ахмедханова М.Х | справка |
| Итоги 3-четвертьи. Проблемы и пути их решения. | | | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | справка |
| **Совещание при директоре** | | Итоги контроля за функционированием МО эстетического цикла.  Состояние преподавания физкультуры, музыки, ИЗО. технологии.  Подведение итогов декады физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. | | | Ахмедханова Б.А  Шахбанова Ц.М  Гаджиева Э.Б | 30.03. | Справка |
| Подведение итогов административных контрольных работ за 3-четверть. | | | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Классно-обобщающий контроль 2,7 класах. | | | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Отчет месячника экологического воспитания и профориентационной работы. Работа классных руководителей 9-11 классов по профориентации. | | | Алавдинова А.А | Справка |
| Итоги пробного экзамена по профильным предметам 9,11 кл | | | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Реализация программы одаренные дети. | | | Багазиева З.Ю | отчет |
| **Совещание при завуче** | | Подведение итогов контроля индивидуального обучения на дому | | | Шахбанова Ц.М | 30.03 | Справка |
| Анализ работы с неуспевающими уч-ся. Мониторинг качества реализации программы | | | Шахбанова Ц.М | Справка |
| Выполнение заданий повышенного уровня сложности (ОГЭ). Мониторнг результатов пробных вариантов ЕГЭ «по проекту Я сдам ЕГЭ» | | | Шахбанова Ц.М | Справка |
|  | | |  |  |
| **Организация обучения на дому** | | Оформление л/акта о целях и задачах контроля | | | Директор | 12.03 | Приказ |
| Организация контроля согласно алгоритму | | | ЗУВР | 12-17.032 | Опер. Решен. |
| Оформление материалов по результатам контроля | | | ЗУВР | 26-28.03 | справка |
| Подведение итогов контроля | | | ЗУВР | 30.03 | СЗУВР приказ |
| **Рейд-смотр классных помещений** | | Оформление л/акта о целях проверки | | | Директор | 5.03 | Приказ |
| Организация контроля согласно алгоритму | | | ЗУВР, ЗВР | 6-9.03 | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам контроля | | | ЗУВР, ЗВР | 9-10.03 | Справка |
| Подведение итогов контроля | | | ЗУВР, ЗВР | 12.03 | А\СПриказ |
| **Всеобуч** | | Обход микрорайна. Выполнение е требований. | | | ЗВР |  | материал |
| **Руководство и контроль за организацией УМР** | | | | | | | |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | | Школьный этап конкурса «Лучший ученик года»  Организация участие учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах. | | | ЗУВР, ЗВР. | По графику | Материал  Оперативное решение |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | | Анализ работы с неуспевающими уч-ся. Мониторинг качества реализации программы | | | ЗУВР, рук. ТГ, СППС | 30.03 | СЗУВР. Справка |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»** | | Оформл. л\акта о проведении пробного варианта ОГЭ, ЕГЭ | | | директор | 5.03 | Приказ |
| Совещание при директоре: Итоги пробного экзамена по профильным предметам ОГЭ, ЕГЭ | | | Шахбанова.Ц.М | 31.03 | справка |
| 1.**Административное совещание** «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | | | Шахбанова.Ц.М | 19.03 |  |
| 1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | | | Шахбанова.Ц.М | В теч. мес. |  |
| Семинар по теме:  -«Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».  - «Порядок использования результатов ОГЭ, ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  - Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  - Тестовые контрольные работы по предметам. | | | Шахбанова.Ц.М | 25.03 | Материал. Протокол |
| Организация практ. занятий с учителями по заданиям ОГЭ. Инструктаж уч-ся, отработка процедур проведение ОГЭ | | | ЗУВР | В теч. мес. | Опер. Решен. |
| Выполнение заданий повышенного уровня сложности (ОГЭ) | | | Рук. МО, уч.-предметн. |  | Справка к СЗУВР |
| Работа с родителями выпускников: индивидуальные и групповые консультации показания помощи при подготовке к ЕГЭ,ОГЭ | | | Шахбанова.Ц.М |  |  |
| Мониторнг результатов пробных вариантов ОГЭ | | | ЗУВР. Рук. МО | 31.03 | С/д Справка |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | | Информационно – техническое обеспечение школы | | | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| Повышение компетентности в области ИКТ | | | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе. | | | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| Пополнение школьной медиотеки | | | ЗИФ | В теч. мес. | Опер.решение |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | | Предварительная расстановка кадров в будущих 5-классов. | | | Директор | 22-25.03 | Приказ |
| Совместное заседание учителей 4-х кл и учителей предметников в 5 кл. | | | ЗУВР | 27.03 | Протокол. |
| Тематический анализ ЗУН уч-ся по русскому языку , чтению и математики. Проверка системы учета пробелов в ЗУН уч-ся  АКСР (русс.яз,мат-ка,замер техники чтения. 4кл | | | ЗУВР, рук. МО нач кл. | 21.03 | СЗУВР. Справка |
| Оформление локального акта по составе комиссии по комплектование будущих 1 кл. Распрастронение информации о наборе в школу. Составление списков будущих 1-ков по микрорайону. | | | Директор  ЗУВР | 22.03 | Приказ,материал |
| **Организация и функционирования ГПД** | | Качества реализации УВП в ГПД | | | ЗУВР |  | Справка |
| **Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист»** | | Заседание школы молодого специалиста. Декада молодого специалиста | | | ЗУВР, рук. ТГ | 5.03 | Протокол. Материал |
| **Состояние преподавания физкультуры, музыки, ИЗО, технологии.** | | Оформление.л\акта о целях и задачах проверки | | | Директор | 1.03 | приказ |
| Организация контроля в соответствии алгоритмом | | | ЗУВР, рук. МО | 1-17.03 | Опер. Реш. |
| Оформление материалов по итогам контроля | | | ЗУВР, рук. МО, р/гр | 18-20.03 | Справка  С/Д |
| Подведение итогов контроля | | | ЗУВР, рук. МО, ЗВР, | 31.03 | приказ |
| **Декада предметов эстетического цикла** | | Утверждение плана проведения декады | | | Рук. МО | 1.03 |  |
| Организация контроля и руководства за реализацией плана декады | | | ЗУВР, рук. МО | 1-17.03 | Опер. Реш. |
| Подведение итогов декады | | | ЗУВР, рук. МО |  | Справка |
| **Организация контроля функционирования МО учителей математики, Мо учителей иностранного языка** | | Организация методической работы учителей –предметников. Работа над темами самообразования | | | ЗУВР, Рук. МС | 19.03. | справка  А/С |
| **Заседания методических объединений** | | Выполнение требований | | | Рук. МО | 28-30.03 | Протокол материал |
| **Выявление качество работы методических объединений** | | Школьный этап конкурса «Лучшее методическое объединение» | | | ЗУВР, рук. ТГ | По графику | Материал , приказ |
| **АКСР по итогам III четверти** | | | Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР | | директор | 1.03 | приказ |
| Утверждение графика проведения АКСР | | ЗУВР | 5-19.03 | график |
| Разработка и утверждение материалов АКСР | | Рук. МО | 1-4.03 | материал |
| Контроль за организацией проведения АКСР | | ЗУВР, рук. МО | 5-19.03 | Опр. Реш. |
| Оформление материалов по результатам АКСР | | ЗУВР, рук. МО | 20-23.03 | Анал. справка |
| Подведение итогов АКСР | | ЗУВР, рук. МО | 30.03 | Приказ С/Д |
| **Классно-обобщающий контроль во 2,7-х классах** | | | Оформление лак.акта о целях и задачах контроля | | Директор | 1.03 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | | ЗУВР, раб.гр. | 2-18.03 | Опер.решение |
| Оформление материалов по результатам КОК | | ЗУВР, раб.гр. | 20-24.03 | Справка |
| Подведение итогов КОК | | ЗУВР | 30.03 | С\Д |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | |
| **Тематическое планирование** | Выполнение теоретической и практической части программ | | | | Рук. МО |  | Прот. Зас. МО |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | Объективность выставления четвертных оценок | | | | ЗУВР | 22-25.03 | Справка  П\С |
| **Организация контроля за ведением ученических тетрадей** | Состояние ведения тетрадей для контрольных и практических работ | | | | ЗУВР | 10-19.03 |