**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | | | **ответственные** | | **сроки** | | **выход** |
|  | |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | |
| **Педагогический совет** | | О допуске учащихся 9,11 классах к итоговой аттестации. | | Кл.руковод. | 18.05 | | информация | |
| О переводе обучающихся 1 классов в следующий класс | | Шахбанова Ц.М | информация | |
| Подведение итогов 2018-2019 учебного года. О награждении учащихся, учителей грамотами. | | Ахмедханова Б.А | Приказ | |
| Утверждение графика консультаций 9,11 классах. | | Шахбанова Ц.М | график | |
| О переводе обучающихся 2-8,10 классов. | | Шахбанова Ц.М | 25.05 | | Справка | |
| О комплектование 10 класса 2019-2020 уч.год | | Кл.рук | Список уч-ся | |
| **Совещание при директоре** | | Анализ основных этапов реализации программы информатизации за 2018-2019 уч.год. | | Ахмедханова М.Х | 31.05 | | справка | |
| Подведение итоговых директорских контрольных работ за 4-четверть | | Шахбанова Ц.М | справка | |
| Итоги контроля за функционированием МО эстетического цикла.  Состояние преподавания ИЗО, музыки, технологии и физической культуры. | | Ахмедханова Б.А  Алавдинова А.А  Алиева М.Р | справка | |
| Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий 2019-2020 уч.год | | Ахмедханова Б.А  Шахбанова Ц.М | график | |
| Отчет месячника патриотического воспитания. | | Алавдинова А.А | Справка | |
| Предварительная нагрузка учителей-предметников за 2019-2020 уч.год. | | Ахмедханова Б.А | Информац. | |
| Анализ результативности участие школы предметных олимпиадах, научных конференциях различных конкурсах за 2018-2019 уч.год, работа с одаренными детьми.  Предварительная информация об участиях в различных конкурсах на 2019-2020 уч.год | | Шахбанова Ц.М  Багазиева З.Ю | Справка  Список | |
| Результативность работы кружков и внеурочной деятельности за 2018-2019 уч.год | | Алавдинова А.А  Шахбанова Ц.М | справка | |
| **Совещание при завуче** | | Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2018-2019 учебный год, объективности выставления годовых отметок. | | Шахбанова Ц.М | 31.05 | | Справка | |
| Инструктивно-методическое совещаниес организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Организация работы во время экзаменов». | | Шахбанова Ц.М | Материал | |
| Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам 2018-2019 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. | | Шахбанова Ц.М | анализ | |
| Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов. | | Шахбанова Ц.М |  | |
| Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2019-2020 учебном году. | | Шахбанова Ц.М | Список | |
| Итоги ФГОС ООО в 8 классе. | | Шахбанова Ц.М |  | | справка | |
| Результативность работы с ЭЖ и ЭД за год. | | Зам. по ИОП |  | |  | |
| **Планирование работы на 2019-2020 уч. год** | | * Оформление проектов планов структурных подразделений. | Рук. Подраз. | |  | | Проекты планов | |
| * Оформление общешкольного проекта плана | Директор | |  | | Общешк. Проект плана | |
| **Подведение итогов за 2018-2019 год** | | * Разработка и оформление проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года   = ПОА по итогам года: ЗУВР, ЗИФ  = ПОА по итогам года: ЗВР  = ПОА по итогам года: СППС  = ПОА по итогам года: шк. библиотека  = ПОА по итогам года: руководителей МО  = ПОА по итогам года: РФВ  = ПОА по итогам года: классные рук.  =ПОА по итогам года: ст. вожатая  = ПОА по итогам года: учителя- предметники |  | |  | | ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА  ПОА | |
| **Организация профессиональных отпусков сотрудников** | | * Утверждение графика отпусков | Директор, профком. | |  | | График | |
| **Руководство и контроль за организацией УМР** | | | | | | | | |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | | * Проведение итогов работы по реализации программы | ЗУВР, рук. ТГ | | 27.05 | | ПОА рез.работы | |
| * Организация участия учащихся интеллектуальных и творческих конкурсах. | ЗУВР,ЗВР | | По графику | | Опер.решения | |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка уч-ся к ЕГЭ,ОГЭ»** | | * Оформление л/акта о назначении ответственного за сопровождением уч-ся к ППЭ | Директор | | 22.05 | | Приказ | |
| * Оформление л/акта о допуске уч-ся к сдаче ОГЭ | ЗУВР | |  | | Приказ | |
| * Оформление пропусков на ОГЭ. Регистрация. | ЗУВР | |  | | Журнал регистрации | |
| * Организация доставки уч-ся к месту ОГЭ | ЗУВР | |  | | Опер. Решения, приказ | |
| * Итоговая государственная аттестация | ЗУВР, кл. рук. | |  | | Протокол ЕГЭ | |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | | * Информационно- техническое обеспечение школы | ЗИФ | |  | | Опер. Решения, | |
| * Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий | ЗИФ | |  | | Опер. Решения, | |
| * Информация учебно-воспитательного процесса в школе программе | ЗИФ | |  | | Опер. Решения, | |
| * Пополнение школьной меди отеки | ЗИФ | |  | | Опер. Решения, | |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | |  |  | |  | |  | |
| * Родит.собрания: подведение итогов адаптационного периода | ЗУВР, род.собр. | |  | | Протокол родит.собрания | |
| * Подведение итогов работы по реализации программы. | ЗУВР, рук. МО | |  | | П\С. Аналит. справка | |
| * «Педагогическое представление на ученика» | Учителя 4-х классов | |  | | Материал | |
| * Организация выпускного праздника | ЗВР, кл/рук | |  | | Материал | |
| * Результаты реализации ФГОС 5-8 классах | ЗУВР | |  | | А\С Аналит. справка | |
| **Организация функционирования ГПД** | | * Отчеты воспитателей ГПД | ЗУВР.вос.ГПД | |  | | отчеты | |
| **Реализация учебно –методической программы «Молодой специалист»** | | * Отчеты учителей наставников о работе с молодыми специалистами | Учит.-наст. ЗУВР | |  | | Отчеты | |
| **Итоговый контроль эффективности обучения** | | * Итоговая аттестация учащихся переводных классов. | ЗУВР | |  | | Опер.решения | |
| **Педагогические советы** | | * Подготовка к педсоветам: сбор и анализ материалов | ЗУВР | |  | | Материал. Опер.решения | |
| * «О переводе учащихся 1-х классов» | ЗУВР | |  | | Протокол , приказ | |
| * «О допуске уч-ся 9,11 классов к экзаменам» | ЗУВР | |  | | Протокол, приказ | |
| * «О переводе учащихся 2-8, 10 классов» | ЗУВР | |  | | Протокол, приказ | |
| **III Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | |
| **Организация контроля за ведением и состоянием личных дел учащихся** | | * Выполнение требований. Оформление. «Архивизация» | Кл. рук., ЗУВР | |  | | Опер.решения | |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | | * Организация повторения | ЗУВР | |  | | Опр. решения | |
| * Объективность оценки ЗУН уч-ся. «Архивизация» | ЗУВР | |  | | Опер.решения | |