**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | **выход** |
|  |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** |
| **Педагогический совет** | О допуске учащихся 9,11 классах к итоговой аттестации. | Кл.руковод. | 18.05 | информация |
| О переводе обучающихся 1 классов в следующий класс | Шахбанова Ц.М | информация |
| Подведение итогов 2018-2019 учебного года. О награждении учащихся, учителей грамотами.  | Ахмедханова Б.А | Приказ |
| Утверждение графика консультаций 9,11 классах. | Шахбанова Ц.М | график |
| О переводе обучающихся 2-8,10 классов. | Шахбанова Ц.М | 25.05 | Справка  |
| О комплектование 10 класса 2019-2020 уч.год | Кл.рук | Список уч-ся |
| **Совещание при директоре** | Анализ основных этапов реализации программы информатизации за 2018-2019 уч.год. | Ахмедханова М.Х | 31.05 | справка |
| Подведение итоговых директорских контрольных работ за 4-четверть | Шахбанова Ц.М | справка |
| Итоги контроля за функционированием МО эстетического цикла.Состояние преподавания ИЗО, музыки, технологии и физической культуры. | Ахмедханова Б.ААлавдинова А.ААлиева М.Р | справка |
| Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий 2019-2020 уч.год | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.М | график |
| Отчет месячника патриотического воспитания. | Алавдинова А.А | Справка  |
| Предварительная нагрузка учителей-предметников за 2019-2020 уч.год. | Ахмедханова Б.А | Информац. |
| Анализ результативности участие школы предметных олимпиадах, научных конференциях различных конкурсах за 2018-2019 уч.год, работа с одаренными детьми.Предварительная информация об участиях в различных конкурсах на 2019-2020 уч.год | Шахбанова Ц.МБагазиева З.Ю | СправкаСписок  |
| Результативность работы кружков и внеурочной деятельности за 2018-2019 уч.год | Алавдинова А.АШахбанова Ц.М | справка |
| **Совещание при завуче** | Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2018-2019 учебный год, объективности выставления годовых отметок. | Шахбанова Ц.М | 31.05 | Справка  |
|  Инструктивно-методическое совещаниес организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Организация работы во время экзаменов». | Шахбанова Ц.М | Материал  |
| Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам 2018-2019 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. | Шахбанова Ц.М | анализ |
| Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов. | Шахбанова Ц.М |  |
| Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2019-2020 учебном году. | Шахбанова Ц.М | Список  |
| Итоги ФГОС ООО в 8 классе. | Шахбанова Ц.М |  | справка |
| Результативность работы с ЭЖ и ЭД за год. | Зам. по ИОП |  |  |
| **Планирование работы на 2019-2020 уч. год** | * Оформление проектов планов структурных подразделений.
 | Рук. Подраз. |  | Проекты планов |
| * Оформление общешкольного проекта плана
 | Директор |  | Общешк. Проект плана |
| **Подведение итогов за 2018-2019 год** | * Разработка и оформление проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года

= ПОА по итогам года: ЗУВР, ЗИФ= ПОА по итогам года: ЗВР= ПОА по итогам года: СППС= ПОА по итогам года: шк. библиотека= ПОА по итогам года: руководителей МО= ПОА по итогам года: РФВ= ПОА по итогам года: классные рук.=ПОА по итогам года: ст. вожатая= ПОА по итогам года: учителя- предметники |  |  | ПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОАПОА |
| **Организация профессиональных отпусков сотрудников** | * Утверждение графика отпусков
 | Директор, профком. |  | График  |
| **Руководство и контроль за организацией УМР** |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | * Проведение итогов работы по реализации программы
 | ЗУВР, рук. ТГ | 27.05 | ПОА рез.работы |
| * Организация участия учащихся интеллектуальных и творческих конкурсах.
 | ЗУВР,ЗВР | По графику | Опер.решения |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка уч-ся к ЕГЭ,ОГЭ»** | * Оформление л/акта о назначении ответственного за сопровождением уч-ся к ППЭ
 | Директор  | 22.05 | Приказ |
| * Оформление л/акта о допуске уч-ся к сдаче ОГЭ
 | ЗУВР |  | Приказ  |
| * Оформление пропусков на ОГЭ. Регистрация.
 | ЗУВР |  | Журнал регистрации |
| * Организация доставки уч-ся к месту ОГЭ
 | ЗУВР |  | Опер. Решения, приказ |
| * Итоговая государственная аттестация
 | ЗУВР, кл. рук. |  | Протокол ЕГЭ |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | * Информационно- техническое обеспечение школы
 | ЗИФ |  | Опер. Решения,  |
| * Повышение компетентности учителей в области современных информационных технологий
 | ЗИФ |  | Опер. Решения,  |
| * Информация учебно-воспитательного процесса в школе программе
 | ЗИФ |  | Опер. Решения,  |
| * Пополнение школьной меди отеки
 | ЗИФ |  | Опер. Решения,  |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** |  |  |  |  |
| * Родит.собрания: подведение итогов адаптационного периода
 | ЗУВР, род.собр. |  | Протокол родит.собрания |
| * Подведение итогов работы по реализации программы.
 | ЗУВР, рук. МО |  | П\С. Аналит. справка |
| * «Педагогическое представление на ученика»
 | Учителя 4-х классов |  | Материал |
| * Организация выпускного праздника
 | ЗВР, кл/рук |  | Материал |
| * Результаты реализации ФГОС 5-8 классах
 | ЗУВР |  | А\С Аналит. справка |
| **Организация функционирования ГПД** | * Отчеты воспитателей ГПД
 | ЗУВР.вос.ГПД |  | отчеты |
| **Реализация учебно –методической программы «Молодой специалист»**  | * Отчеты учителей наставников о работе с молодыми специалистами
 | Учит.-наст. ЗУВР |  | Отчеты |
| **Итоговый контроль эффективности обучения** | * Итоговая аттестация учащихся переводных классов.
 | ЗУВР |  | Опер.решения |
| **Педагогические советы** | * Подготовка к педсоветам: сбор и анализ материалов
 | ЗУВР |  | Материал. Опер.решения |
| * «О переводе учащихся 1-х классов»
 | ЗУВР |  | Протокол , приказ |
| * «О допуске уч-ся 9,11 классов к экзаменам»
 | ЗУВР |  | Протокол, приказ |
| * «О переводе учащихся 2-8, 10 классов»
 | ЗУВР |  | Протокол, приказ |
| **III Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** |
| **Организация контроля за ведением и состоянием личных дел учащихся** | * Выполнение требований. Оформление. «Архивизация»
 | Кл. рук., ЗУВР |  | Опер.решения |
| **Организация контроля за ведением классных журналов** | * Организация повторения
 | ЗУВР |  | Опр. решения |
| * Объективность оценки ЗУН уч-ся. «Архивизация»
 | ЗУВР |  | Опер.решения |