**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | **выход** |
|  |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** |
| **Совещание при директоре** | Итоги пробного экзамена по форме ГИА по русскому языку и математике | Раджабова Ф.АЭфендиева Л.Г | 27.04 | Справка  |
| Итоги контроля за функционированием МО биологии и химии.Состояние преподавания биологии и химии.Подведение итогов декады биологии и химии. | Ахмедханова Б.АШахбанова Ц.МРаджабова Ф.А | Справка  |
| Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 9х классах | Шахбанова Ц.М | Справка  |
| Отчет месячника экологии и здорового образа жизни. | Алавдинова А.А | Справка |
| **Совещание при завуче** | Организация методической работы учителей биологии и химии. Работа над темами самообразования | Рук. МО | **26.04** | Справка |
| Деятельность школьных структур по организации и проведению промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации. | Шахбанова Ц. М. | Справка |
|  Результаты проверки ведения учащимися тетрадей для практических и лабораторных работ. | Шахбанова Ц. М. | Справка |
| Результаты предэкзаменационных контрольных работ в 9, 11-ом классах | Шахбанова Ц. М | Справка |
| Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации. | Шахбанова Ц. М. | Справка |
| Результаты проверки ЭД. | Зам. по ИОП | Справка |
| **Организация работы по подготовке к промежуточной (итоговой) аттестации в переводных классах** | Оформление л/акта об организации работы | Директор | 2.04 |  приказ |
| Разработка и утверждение расписания АКСР (итоговых) в переводных классах | ЗУВР, рук. МО | 1-4.04 | Расписание АКСРА\С |
| **Организация работы по подготовке к итоговой аттестации** | Ознакомление и изучение инструктивных документов | Директор, ЗУВР |  | Инстр. материал |
| Разработка плана организации повторения материала | УВР., учителя |  | Программа (план) |
| Информационно – наглядное обеспечение итоговой аттестации | ЗУВР |  | ИНМ, расп. консульт. |
| **Планирование работы на 2019-2020** | Определение целей и задач педколлектива. Определение основных «Базовых» общешкольных направлений деятельности | Директор, ЗУВР,ЗВР |  | Приказ. Структуир -е плана |
| Проектное планирование работ по направлениям деятельности. Координация «стыковка» направлений деятельности | Директор, ЗУВР,ЗВР, рук. МО |  | Направление, проекты плана. Опер.решение |
| Разработка проектов плановых работ МО | Рук. МО |  | Проекты планов |
| **Предварительное распределение учебной нагрузки на 2019-2020 уч.год** | Предварительная нагрузка | Директор,ЗУВР |  |  |
| **Планирование работы по организованному завершению учебного года** | Организация.Выполнение требований. | ЗУВР, ЗВР |  | Приказ |
| 1 **Руководство и контроль за организацией УМР** |
| **Реализация образовательной программы «Одаренные дети»** | Проведение диагностики признаков одаренных детей. | ПС, кл. рук. | 10-15.04 | Материал |
| Городской конкурс «Лучший ученик года» | ЗУВР, ЗВР, рук ТГ | По графику | Материал |
| **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | Анкетирование учащихся ГРРеализация программы ориентации на успех. | ЗУВР,ЗВР,ПС | 3-6.04 | материал |
| Обобщение опыта работы по предупреждению неуспеваемости. Багазиевой З. Ю. | ЗУВР | 29.04 | материал |
|  **Реализация образовательной программы «Подготовка уч-ся к ЕГЭ»** | Оформление л/акта о проведении пробных вариантов ГИА по русскому языку и математике | Ахмедханова Б. А. | 1.04. | Приказ  |
| Пробные варианты экзаменов по форме и материалам ОГЭ* = русский язык
* = математика
 | ЗУВР, рук. МО | 10-22.04 | С\Д справки |
| Инструктаж уч-ся етод. Заполнения КИ Мов и технология процедуры проведения ГИА. Организация практических занятий с учителями задействованными в ЕГЭ,ОГЭ | Шахбанова Ц. М. |  | Опер.решение |
| Совещание при директоре: Итоги пробного экзамена по по форме ГИА по русскому языку и математике | Раджабова Ф.А. Эфендиева Л.Г. | 27.04 | справка |
| Родительское собрание с уч-ся 9,11 классов по процедуры проведения ОГЭ,ЕГЭ | Кл. рук. | 26.04 | протокол |
| . Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. учащимся |  |  |  |
|  | ЗУВР, рук. МО |  | СД. приказ |
| Оформление л/акта о назначении за заполнение и выдачу аттестатов 9-11 кл. | Директор | 28.04 | приказ |
| **Реализация программы информатизации образовательного процесса** | Информационно – техническое обеспечение школы | ЗИФ |  |  | См. цикл. |
| Повышение компетентности в области ИКТ | ЗИФ |  | См. цикл. |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе | ЗИФ |  | См. цикл. |
| Пополнение школьной медиотеки | ЗИФ |  | См. цикл. |
| **Реализация образовательной программы начальной школы. Реализация ОП «Преемственность». Внедрение и реализация ФГОС нового поколения.** | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов | ЗУВР, рук. МО |  | Справка  |
| ФГОС. Мониторинг УУД учащихся 5-7- х классов | ЗУВР, рук. МО | 17.04 | А\С справка |
|  | Неделя открытых дверей. 1-4 классы | ЗУВР | 10-16.04 | Опер.решение |
| **Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист»** | Презентация концепции педагогической деятельности. Представление портфолио. Отчеты учителей –наставников. | ЗУВР, наставники | 22.04 | Материал |
| **Состояние преподавания биологии и химии** | * Оформление л/акта о целях и задачах проверки
 | Директор  | 3.04. | Приказ  |
| * Организация контроля в соответствии с алгаритмом
 | ЗУВР, рук. МО | 3-22.04 | Опер.решение |
| * Оформление материалов по итогам проверки
 | ЗУВР, рук. МО | 24-27.04 | справка |
| * Подведение итогов контроля
 | ЗУВР, рук.мО | 29.04 | С/Д, приказ |
| **Декада биологии, химии** | * Утверждение плана проведения декады
 | Рук. МО | 3.04 | План  |
| * Организация контроля и руководство за реализацией плана декады
 | ЗУВР | 10-23.04 | Опер.решение |
| * Подведение итогов декады
 | ЗУВР, рук. МО | 29.04 | Справка С/Д  |
| **Организация контроля зафункционала МО учителей биологии, химии** | * Организация метод.работы учителей биологии и химии. Работа над темами самообразования
 | ЗУВР | 17-23.04 | Справка к СЗУВР |
| **Выявление качества функционирования МО** | * Городской этап конкурса «Лучшее Методическое объединение»
 | ЗУВР. рук. МО | По графику | Материал приказ |
| **Классно-обобщающий контроль в 9- классах** | * Оформление л/акта о целях и задачах КОК
 | Директор  | 3.04. | Приказ  |
| * Организация работы согласно алгоритму
 | ЗУВР, раб.группа | 3-22.04 | Опер.решение |
| * Оформление материалов по результатам КОК
 | ЗУВР | 24-27.04 | СД справка |
| * Подведение итогов КОК
 | ЗУВР | 29.04 | СД. Приказ  |
| 1 **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** |
| **Поурочное планирование** | Выявление качества планирования. Выполнение рекомендаций | ЗУВР |  | Распоряжение |
| **Организация контроля за ведением ученических дневников** | Состояние дневников учащихся «ГР» | ЗВР, социальный педагог | 12-15.04 | Справка А/с |