**Август**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **ответственные** | **сроки** | | **выход** |
|  | |  |
| **Организационно- управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | |
| **Педагогический совет** | Тема: «**Повышение качества образования. Основные проблемы и перспективы развития МБОУ СОШ № 53 в 2018-2019 учебном году.**  Анализ продуктивности образовательной деятельности педагогического коллектива 2017-2018учебном году. | АхмедхановаБ.А  Шахбанова Ц.М | | 28.08 | Отчет |
| Утверждение основной образовательной программы начального, основного, среднего (полного) образования в школе на 2018-2019 уч.год, рабочих программ, планов работы на новый учебный год. | Ахмедханова Б.А | |  |
| Трудоустройство и продолжение учебы выпускниками (9-х,11 классов) | Кл.рук | | Информация,  подтверждение |
| Разное:  Распределение учебной нагрузки.  Утверждение локальных актов на 2018-2019 учебный год (положение, должностные инструкции, программы, и т.д) | Ахмедханова Б.А | |  |
| **Совещание при директоре** | О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных классных помещений к новому учебному году. | Ахмедханова Б.А  Алавдинова А.А | | 24.08 | информация |
| Организация образовательного процесса в новом учебном году.  Режим работы школы. | Ахмедханова Б.А | | Приказ |
| Прием учащихся в школу и комплектование 1,10 классов. | Шахбанова Ц.М | | Пред.списки |
| Расписание учебных занятий, внеурочной и кружковой деятельности. | Шахбанова Ц.М  Алавдинова А.А | | Пред.расп.  за 1-нед. |
| Об итогах сдачи ГИА на 2017-2018 учебный год | Шахбанова Ц.М | |  | Справка |
| **Совещание при завуче** | 1.Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) | Шахбанова Ц.М. | | 25.08 | Требования к рабочим программам |
| 2.Требования к ведению школьной документации. | Шахбанова Ц. М. | | инструктаж |
| 3.Организация системы внеурочной деятельности в 1-4 -х классах. | Шахбанова Ц. М. | |  |
| 4.Расписание уроков, факультативов. | Шахбанова Ц. М. | | расписание |
| 5.Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2019 г | Шахбанова Ц. М. | | План |
| 6Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебного процесса. | Шахбанова Ц. М. | | Инстрктаж |
| 7.Уточнение списков классов | Шахбанова Ц. М. | | Списки |
| 8.Согласование курсов повышения квалификации. | Шахбанова Ц. М. | | Персп. план |
| **Организация набора учащихся в 1 класс** | Прием документов, регистрация. Собеседование с уч-ся | Директор | | С 25.08 | Опер.решение |
| **Организация занятий по пришкольной подготовке** | Оформление л/акта об организации занятий | Директор | | С 25.08 |  |
| Организация контроля за проведением занятий | Шахбанова Ц. М. | | С 25.08 | Приказ |
| Подведение итогов занятий | Шахбанова Ц. М. | | С 25.08 | опер.решен |
| **Психолого-педагогическая диагностика.**  **Предварительное комплектование 1-х классов** | Определение «установочной» готовности детей к школе | Шахбанова Ц. М. ,ПСучителя | | С 25.08 | Справка СЗУВР |
| Оформление л/акта о комплектовании 1-х классов | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 | материал |
| **Комплектование 10-х классов** | Определение посписочного состава уч-ся.  Прием заявлений | Шахбанова Ц. М., кл/рук | | С 25.08 | Приказ, стенд |
| **Прием учащихся в школу** | Выполнение требований. Комплектация | Шахбанова Ц. М. | | С 25.08 | Опер.решен |
| **Комплектование 2-9,11 классов** | Выявление динамики движения уч-ся за летний период (сбор информ., представление подтверждений) | Шахбанова Ц. М. ,кл/рук | | С 25.08 | Приказ,стенд |
| **Уточнение вопросов о продолжении учебы и трудоустройстве выпускников** | Выполнение требований | Кл/рук, ЗВР | | С 25.08 | Опер.решен |
| **Планирование работы МО** | Заседания МО. Подведение итогов прошлого года. Утверждение планов работ. | Рук. МО, рук. МСШ. | | С 25.08 | Протокол, Планир. работы |
| **Оформление установочно-распорядительных лок/актов к началу учебного года** | * Оформление локальных актов - П | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 | Приказы |
| * Оформление локальных актов - Ф | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 | Приказы |
| * Оформление локальных актов - К | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 | Приказы |
| **Тарификация сотрудников. Уточнение учебной нагрузки** | * Сбор анализ информации | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 |  |
| * Оформление тарификационного материала | Ахмедханова Б.А | | С 25.08 | Опре. Решен. |
| **Реализация образовательной программы «Подготовка к ЕГЭ»; «Подготовка к ГИА»** | 1.Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предмету. | Шахбанова Ц.М. | | С 25.08 | Материал |
| 2.Совещание при директоре. Итоги сдачи ГИА за 2017-2018 уч.год | Шахбанова Ц.М | | С 25.08 | Справка |
| 3.Разработка плана мероприятий по подготовке уч-ся к ОГЭ, ЕГЭ | Шахбанова Ц.М. | | С 25.08 | План |
| Пед.совет .Утверждение программы подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. | Ахмедханова Б.А. | | С 25.08 | Приказ |
| **Разработка проекта расписания уроков** | Выполнение требований | Шахбанова Ц. М. | | С 25.08 | Проект расп. |
| **Организация работы школьной библиотеки** | Состояние комплектов.шк. библиотеки уч/методической литературой | Зав. библиот. | | В теч. Месс. | Материал |
| Организация выдачи учебной литературы | ЗШБ,СП,кл. | |  | Опер.решен |
| **Всеобуч** | Оформление локальных актов |  | | 25..08 | приказы |
| О закреплении сотрудников за участками | Ахмедханова Б.А, Алавдинова А. А. | | 25..08 | Приказ |
| Об обходе микрорайона – учет детей шк. возраста | Ахмедханова Б.А | | 25..08 | Приказ |
| О составе школьной комиссии по обеспечению требований всеобуча | Ахмедханова Б.А | | 25..08 | Приказ |
| **Организация участия педагогов школы и администрации в августовской конференции** | Выполнение требований | Шахбанова Ц. М. | | По графику | Опер.решен |
| **Подготовка стендовой информации – сопровождение УВП** | Выполнение требований | Шахбанова Ц. М. | | С 25-31 | Стенд.информ. |
| **Предварительный сбор учащихся** | Выполнение требований | Шахбанова Ц. М.,Алавдинова А.А. | | 28.08 | Опер.решен |
| **Утверждение номенклатуры дел руководителей структурных подразделений** | Выполнение требований | Ахмедханова Б.А | | 28.08 | Материал  приказы |