

Администрация городского округа с

внутригородским делением «город Махачкала»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №53 г. Махачкалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

367007, Махачкала пос. Турали

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. А. Ахмедханова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018г



**Махачкала 2018г.**

1. ***Организационно-методическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сро | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru  3.Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:  - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ,  - план подготовки учащихся к ЕГЭ,  - комментарии к проведённым мероприятиям.  4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9-11-х классов  Организация участия в муниципальном проекте «Я сдам ЕГЭ» | руководители МО, учителя- предметнмкм  Алиева Д. А.  Шахбанова Ц. М.  Алиева Д. А.  Шахбанова Ц. М..  Рук. МО, кл/рук.  Рук. МО, кл. рук. |
| сентябрь | 1. **Административное совещание** «Итоги сдачи ГИА и ЕГЭ».  2. Заседание МО «Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам). | Шахбанова Ц. М  Руководители МО |
| октябрь | 1. Заседание МО «Разработка плана мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ»  2. **Административное совещание** «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с планом мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ. | Руководители МО  Шахбанова Ц. М |
| ноябрь | 1. Формирование школьной рабочей группы по организации ЕГЭ,ОГЭ, распределение обязанностей.  2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ(корректировка).  3. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ЕГЭ».  4. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ по предмету.  Проведения пробного сочинения по допуску учащихся к ЕГЭ. | Шахбанова Ц. М  Шахбанова Ц. М  Рук. МО  Учителя-предметники  Шахбанова Ц. М |
| декабрь-  март  по графику ГУО | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2.Организация проведения сочинения по допуску к ЕГЭ | Шахбанова Ц. М  классные руководители  Шахбанова Ц. М |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, тесты).  2. Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ, ЕГЭ. | Руководители МО  Шахбанова Ц. М |
| февраль | 1.Анализ внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов на МО.  2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | Шахбанова Ц. М  Шахбанова Ц. М |
| март | 1.**Административное совещание** «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Шахбанова Ц. М |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | Зам директора по УВР, кл/ рук. |
| май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. | Шахбанова Ц. М  Шахбанова Ц. М |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Шахбанова Ц. М. |

1. ***Нормативные документы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы |  |
|  | 1.Изучение нормативно-правовой базы проведения го­сударственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2018-2019учебном году. | Администрация |
| октябрь | 1. Утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц. М |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 -х классов. | Зам. по ИОП  Кл/рук. |
| декабрь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ..  2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Классные руководители |
| Октябрь - апрель | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ. | Ахмедханова Б. А. |
| Октябрь - апрель | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ.  2. Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до  1 марта.  3. Приказы о назначении ответственных:  - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ,  - за ведение необходимой документации. | Шахбанова Ц. М  Шахбанова Ц. М  Ахмедханова Б. А. |
| февраль | 1. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Шахбанова Ц. М |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся9, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. | Ахмедханова Б. А. |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ.  2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ  3. Планирование работы на следующий год. | Шахбанова Ц. М |

***3. Работа с педагогами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Шахбанова Ц. М |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и в 2019г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках.  3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц. М |
| октябрь | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц. М |
| ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ:  - Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ.  - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.  - Организация и технология проведения ОГЭ, ЕГЭ.  - Обзор текущей информации по ОГЭ, ЕГЭ. | Шахбанова Ц. М |
| декабрь | 1. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Ахмедханова Б. А. |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11-х классов в рамках школы.  2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору. | Учителя-предметники  Классные руководители |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.  2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена. | Руководители МО  Шахбанова Ц. М |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Ахмедханова Б. А.  Шахбанова Ц. М |

***4. Работа с учащимися 9-х классов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение элективных курсов.  2. Посещение занятий групп для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  3. Участие в репетиционных экзаменах.  4. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. | Кл/ рук.  зам. дир. по УВР  зам. дир. по УВР  учителя-предметн. |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.  2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»:    - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;  - официальные сайты ЕГЭ. | зам. директора по УВР  кл. руководители  учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.  2.Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. | учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ.  2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ,ЕГЭ кодификаторами и спецификацией.  3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. | зам. дир по УВР  учителя-предм.  учителя-предм. |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году.  2. Инструкция по проведению репетиционного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы.  3. Репетиционный ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы.  4. Анализ проведения репетиционного ОГЭ, ЕГЭ. | зам. дир. по УВР  кл. рук.  зам. дир. по УВР  зам. дир. по УВР  педагог-психолог |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.  2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | учителя-предметники |
| март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».  2. Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ, ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  4. Тестовые контрольные работы по предметам. | зам. дир. по УВР  зам. дир. по УВР  учителя-предм.  учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ.  2. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, ЕГЭ в 2017-2018 учебном году.  3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ  4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | кл. рук.  кл. рук.  учителя-предметники  учителя-предм. |
| май | 1 Индивидуальное консультирование учащихся.  2. Работа с заданиями различной сложности.  3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.  4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | учителя-предметники  классные руководители |

***5. Работа с родителями выпускников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание | Алавдинова А. А. |
| октябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | зам. директора по УВР, учит.-пред. |
| ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | зам. дир. по УВР, учителя-предм. |
| Декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ. | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| январь | 1. Ознакомление с результатами пробных ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы | зам. директора по УВР ,кл. рук. |
| февраль | 1. Консультации « Помощь родителей учащимся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ » | зам. дир. по УВР |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.  2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ, ОГЭ в 2018-2019учебном году» | Педагог – психолог,  учителя-предметники  Директор |
| апрель- май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |