Утверждаю:

Директор СОШ № 53

Ахмедханова Б.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_2018/2019 г.

**План**

**работы Заместителя директора по ИОП на октябрь месяц.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | Работа со школьным сайтом | Октябрь | Абдулаев Т.С. |
| 2. | Работа со школьной почтой | Октябрь | Абдулаев Т.С. |
| 3. | Работа с сайтом Дневник.ру | Октябрь | Абдулаев Т.С. |
| 4. | Регистрация в дистанционных олимпиадах | Октябрь | Абдулаев Т.С. |
| 5. | Составление отчета о работоспособности интернета в МБОУ «СОШ №53» | До 20.10.2018 | Абдулаев Т.С. |
| 6. | Организация и техническая поддержка во время проведения ВСОШ 2018 | В течении месяца | Абдулаев Т.С. |
| 7. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течении месяца | Абдулаев Т.С. |
| 8. | Посещение уроков с использованием ИКТ | Октябрь | Абдулаев Т.С. |
| 9. | Составление отчета по муниципальным услугам | 26.05.2018 | Абдулаев Т.С. |
| 10. | Формирование базы данных участников ЕГЭ-2019 | В течении месяца | Абдулаев Т.С. |
| 11. | Проведение единого урока безопасности в сети интернет. | 30 октября | Абдулаев Т.С. |
| 12. | Дежурство в качестве администратора | Каждый понедельник | Абдулаев Т.С. |
| 13. | Отчет в центр занятости | 27.10.2018 | Абдулаев Т.С. |
| 14. | Сбор планов администрации школы за месяц | К концу месяца | Абдулаев Т.С. |