



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №53»
Б.А.Ахмедханова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Модели наставничества
в общеобразовательных организациях

N	Содержание деятельности/разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для запуска Модели наставничества			
1.1.	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: <ul style="list-style-type: none">- анализ документов;- анкетирование;- собеседование;- наблюдение в процессе педагогической деятельности	Январь-февраль	Зам.Директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">- Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания.- Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов.- Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества.
1.2.	Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества	январь	Директор	Приказ по школе
1.3.	Определение форматов наставничества: <ul style="list-style-type: none">- Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства).- Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель.- Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций.- Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог.	Январь	Ответственный по школе	Программа, приказ
1.4.	Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО	январь	Зам.директора по УВР	Издание сборника рекомендаций
1.5.	Создание интернет-сообщества Наставников	Январь-февраль	Зам.директора по ИОП	Обеспечение доступности к сетевому пространству

2.	Формирование Базы наставляемых			
2.1.	Формирование Базы наставляемых в школе: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог	Январь-февраль	Ответственный по школе	Уточненная база наставляемых по категориям
3.	Формирование Базы Наставников			
3.1.	Формирование Базы наставников в школе	январь	Ответственные по школе	Команда наставников по направлениям
4.	Отбор и обучение Наставников			
4.1.	Организация отбора и обучения наставников: - Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; - Семинары-практикумы; - Круглые столы; - Форум наставников	В течение года	Ответственные по школам,	Увеличение доли педагогов-профессионалов
5.	Создание наставнических пар (групп)			
5.1.	Формирование наставнических пар (групп) - Защита программ деятельности наставнических пар (групп); - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)	февраль	Ответственные по школам	Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта Наставников
6.	Разработка нормативной и регламентирующей документации			
6.1.	Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве»	09.01.2023	Директор школы	Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт
6.2.	Разработка нормативной и регламентирующей документации - Создание творческой группы по	09-11.01.23г	Ответственные по школе	Издание сборника нормативных документов

	разработке документации - Экспертиза документации				
7.	Организация работы наставнических пар (групп)				
7.1.	Работа наставнических пар (групп)	В течение года	Ответственные по школе, наставники	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп	
7.2.	Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп)	Май	Зам.дир.УВР	Выявление состояния реализации модели наставничества	
7.3.	Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости)	В течение года	Ответственные по школе, наставники	Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия	
8.	Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)				
8.1.	Мониторинг. - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству.	Декабрь	Ответственные по школе	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем	
9.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности				
9.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)	По мере реализации	Руководители школ, учредители	Повышение престижа и статуса наставника	
10.	Формирование долгосрочной Базы Наставников				
10.1.	Формирование Базы эффективных наставников на последующий период	В течение года	Сетевое объединение по наставничеству	Центр наставничества	