



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53»**

ул. Пражская, мкр Животноводов, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367025, тел. 8(928)572-97-68,
e-mail: ege200653@yandex.ru / ОГРН 1070561001741, ИНН/КПП 0561056376/057101001, ОКПО 49188794

ПРИКАЗ №83/1-П

по МБОУ «СОШ №53»

от 06.04.2020г.

**О переходе на дистанционное обучение в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции .**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ» и приказа МКУ «Управление образования» с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.04. по 30.04.2020 обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения). в соответствии с расписанием.
2. Назначить ответственных;
 - за организацию перехода на дистанционное обучение и за информирование участников образовательных отношений - зам. директора УВР Шахбанову Ц.М;
 - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе – классных

руководителей.

3. Заместителю директора УВР Шахбановой Ц.М;

- Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6.04. по 30.04.2020г.
- На основании методических рекомендации Министерство образования и науки РД, ГКОУ РД «Республиканский центр дистанционного обучения детей-инвалидов», ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования составить методические рекомендации для учителей, учащихся и их родителей
- Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- Внести корректировку в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними на период дистанционного обучение;

4. Заместителю директора по ВР Алавдиновой А.А;

- Включить в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, психолога и педагогических работников;

5. Заместителю директора по ИОП Абдуллаеву Т.С;

- составить памятку для учителей, учащихся, родителей об организации работы на период дистанционного обучения
- расписание уроков разместить на сайт школы.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- 6.04.2020г. провести единый урок для разъяснения обучающимся вопросы организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- зарегистрировать учащихся на образовательной платформе («Учи.ру», «Якласс», «Дом знаний) по выбору
- Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.
- Классным руководителям и предметникам 9-11 классов зарегистрировать учащихся на портале «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ».
- создать чаты классов в сети «Ватсап».

7. Учителям-предметникам;

- Внести корректировку тематического планирования рабочей программы учителя (в приложении №1 к приказу представлен пример формирования сетки тематического планирования);

- Обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов;
8. Разработать и утвердить локальный акт и план работы школы об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.
 9. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения на зам. дир. по УВР Шахбановой Ц.М:
 10. Заместителю директора по УВР Шахбановой Ц.М осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения.
 11. Классным руководителям и учителям-предметникам учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме - электронных журналах.
 12. Классным руководителям и учителям-предметникам организовать учебные занятия, консультации, кл. часы на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №53

Ахмедханова Б.А.

- Обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов;
8. Разработать и утвердить локальный акт и план работы школы об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.
 9. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения на зам. дир. по УВР Шахбановой Ц.М:
 10. Заместителю директора по УВР Шахбановой Ц.М осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения.
 11. Классным руководителям и учителям-предметникам учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме - электронных журналах.
 12. Классным руководителям и учителям-предметникам организовать учебные занятия, консультации, кл. часы на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №53

Ахмедханова Б.А.

Ахмедханова Б.А.